



ประกาศจังหวัดระยอง

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวและยกระดับผลิตภัณฑ์สินค้าด้านการท่องเที่ยว
กิจกรรม ส่งเสริมและยกระดับผลิตภัณฑ์สินค้าท่องเที่ยวชุมชนกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑ (ชลบุรี
ฉะเชิงเทรา ระยอง)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดระยอง มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวและยกระดับผลิตภัณฑ์สินค้าด้านการท่องเที่ยว กิจกรรม ส่งเสริมและยกระดับผลิตภัณฑ์สินค้าท่องเที่ยวชุมชนกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑ (ชลบุรี ฉะเชิงเทรา ระยอง) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคา
กลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๓๓๔,๕๐๐.๐๐ บาท (สามล้านสามแสนสาม
หมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ใน
วันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ
ราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่
ลงวันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <https://rayong.mots.go.th> หรือ www.gprocurement.go.th
ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามเพิ่มเติมผ่านหน้าเว็บไซต์
www.gprocurement.go.th หรือผ่านการ log in เข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP)
ภายในวันที่ โดย จังหวัดระยอง จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th
ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมชาย ดอกเต๋อ)
ทองเที่ยวและกีฬาจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวและยกระดับผลิตภัณฑ์สินค้าด้านการท่องเที่ยว กิจกรรม ส่งเสริม
และยกระดับผลิตภัณฑ์สินค้าท่องเที่ยวชุมชนกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑ (ชลบุรี ฉะเชิงเทรา ระยอง)

ตามประกาศ จังหวัดระยอง

ลงวันที่ กันยายน ๒๕๖๔

จังหวัดระยอง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการ
ส่งเสริมการท่องเที่ยวและยกระดับผลิตภัณฑ์สินค้าด้านการท่องเที่ยว กิจกรรม ส่งเสริมและยกระดับผลิตภัณฑ์
สินค้าท่องเที่ยวชุมชนกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑ (ชลบุรี ฉะเชิงเทรา ระยอง) ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างจัดโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว	จำนวน	๑	งาน
และยกระดับผลิตภัณฑ์สินค้าด้านการ			
ท่องเที่ยว กิจกรรม ส่งเสริมและยก			
ระดับผลิตภัณฑ์สินค้าท่องเที่ยวชุมชน			
กลุ่มจังหวัด ภาคตะวันออก ๑			
(ชลบุรี ฉะเชิงเทรา ระยอง)			

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค่าประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลคำนวณระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ

หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียอดเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๓ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาหมัหรือพัและการเช่าสิ่งหาหมัหรือพั

(๖.๖) กรณีนงานจ้างบริการหรือนงานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง

พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้อิสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลค่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๔๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๔๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๔๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

- (๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๗) สำเนาแบบลงทะเบียนผู้ค้าภาครัฐ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๘) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME พร้อมรับรอง

สำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) รูปเล่มการนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค จำนวน ๓ เล่ม
- (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด

ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจัดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดเป็นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดเป็นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับ
ถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเอกสารในส่วนที่เป็นสาระสำคัญที่มีปริมาณมากและเป็น
อุปสรรคในการนำเข้าระบบได้แก่ รูปเล่มการนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค จำนวน ๓ เล่ม พร้อมสรุปจำนวน
เอกสารดังกล่าวมาส่ง ณ จังหวัดระยอง ภายใน ๑ วันนับถัดจากวันเสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องลง
ลายมือชื่อ พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสารนั้นด้วย และ upload ไฟล์แบบสรุป
จำนวนเอกสารในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของ
งาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตาม
เงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือ
ตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการ
เสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร
ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ
ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload)
เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจ
สอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น
ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นขอ
เสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการ
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อ
เสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะ
กรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการ
พิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณาลงโทษ
ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มใหม่
การกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายใน ประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลา ดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๑ ผู้สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๔๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้อธิบายเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะ พิจารณาดัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างจัดโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวและยกระดับผลิตภัณฑ์สินค้าด้านการท่องเที่ยว กิจกรรม ส่งเสริมและยกระดับผลิตภัณฑ์สินค้าท่องเที่ยวชุมชนกลุ่มจังหวัด ภาคตะวันออก ๑ (ชลบุรี ฉะเชิงเทรา ระยอง)

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๑.แนวคิด รูปแบบ การดำเนินงาน ความพร้อมความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ กระบวนการและแนวทางเบื้องต้น การสร้างการมีส่วนร่วม แนวทางการวิเคราะห์สินค้า การออกแบบ/พัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้า/บริการ รูปแบบการจัดประชุม รูปแบบ ความคิดสร้างสรรค์ การจัดทำสื่อวิดิทัศน์ รูปแบบความคิดสร้างสรรค์วิธีการนำเสนอ การนำเสนอกลยุทธ์ ข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการจัด กิจกรรม จำนวน ๔๐ คะแนน ๒.คุณสมบัติของบุคลากรในทีมงาน ประสบการณ์การทำงาน ประวัติผลงานที่ผ่านมา รูปแบบการบริหารจัดการ และทีมงาน จำนวน ๑๐ คะแนน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น

ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลา จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอนายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือ ขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศ และเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้ เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลา อาจ พิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ใน กรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวด อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ กรรมการพิจารณาผลา หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับ ข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่ เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจ จะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และ ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือ ได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือ นิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลา หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่น ข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอนายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหาย ใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ

คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตงานข้อ ๖.๑ โดยจัดทำเอกสารการดำเนินการพร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเป็นการถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้วตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ จังหวัด ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๘.๓ กรณีผู้รับจ้างดำเนินการมีรายละเอียดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ผู้รับจ้างจะปรับลดเงินค่าจ้างในส่วนที่ดำเนินการไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนดังกล่าว

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่ไม่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่未按ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๔.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๔.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



รายละเอียดขอบเขตงาน

รายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และเงื่อนไขการจ้าง

โครงการ : ส่งเสริมการท่องเที่ยว และยกระดับผลิตภัณฑ์สินค้าด้านการท่องเที่ยว

กิจกรรม : ส่งเสริมและยกระดับผลิตภัณฑ์สินค้าท่องเที่ยวชุมชนกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑

(ชลบุรี ฉะเชิงเทรา ระยอง)

โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ E-bidding)

๑.ความเป็นมา

กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑ ถือได้ว่าเป็นเมืองท่องเที่ยวที่มีศักยภาพสูงและมีชื่อเสียงในระดับโลก อยู่ไม่ไกลจากกรุงเทพฯ และสนามบินนานาชาติสุวรรณภูมิ มีจุดขายของการท่องเที่ยวที่โดดเด่นมีสิ่งอำนวยความสะดวกระดับมาตรฐาน รวมถึงแหล่งท่องเที่ยวและสนามกอล์ฟระดับมาตรฐานนานาชาติ ทำให้มีนักท่องเที่ยวเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในแต่ละปีเป็นจำนวนมาก และด้วยการพัฒนาภาคตะวันออกต่อไป จะต้องพัฒนาต่อยอดฐานเศรษฐกิจที่มีอยู่ของพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) โดยใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี และความคิดสร้างสรรค์และการค้า บริการควบคู่ไปกับการใช้ศักยภาพความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรด้านการท่องเที่ยวและความพร้อมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับสินค้าและบริการให้มีมูลค่าสูงขึ้น การส่งเสริมการท่องเที่ยวตลอดจนการดำเนินกิจกรรมทางการตลาดในระดับภูมิภาคนั้นจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ทั้งหน่วยงานรัฐและเอกชนเพื่อขับเคลื่อนแนวทางร่วมกัน

จากสถานการณ์ต่าง ๆ ในปัจจุบัน ได้ส่งผลกระทบเป็นวงกว้าง แหล่งท่องเที่ยว และสินค้าชุมชนที่เกี่ยวข้องเนื่องได้รับผลกระทบ ไม่สามารถขายสินค้าและบริการได้ตามปกติ ซึ่งแนวโน้มหลังจากสถานการณ์คลี่คลายแล้วนั้น คาดว่าจะมีกระแสการเดินทางของนักท่องเที่ยว มาใช้บริการมีจำนวนที่น้อยกว่าปกติ เนื่องจากความกังวลถึงการชะลอตัวของเศรษฐกิจ ประชาชนมีกำลังซื้อลดลง รวมทั้งระบบการขนส่งที่มีข้อจำกัด โดยเฉพาะการดำเนินธุรกิจของกลุ่มท่องเที่ยวโดยชุมชน ซึ่งเป็นกลุ่มที่สำคัญกลุ่มหนึ่งของการท่องเที่ยวของประเทศ โดยผลกระทบจากสถานการณ์ต่างๆ ที่ผ่านมามีส่งผลกระทบต่อรายได้ของกลุ่มท่องเที่ยวโดยชุมชนลดลง และส่งผลกระทบในภาพของเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ ดังนั้น การฟื้นฟูเศรษฐกิจท้องถิ่นและชุมชน จึงเป็นช่องทางให้เกิดการสร้างงาน และสร้างรายได้ในท้องถิ่นและชุมชน โดยการนำแนวคิดเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ และการท่องเที่ยวชุมชนมาใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บนฐานศักยภาพ ของพื้นที่ โดยใช้ความรู้ทางวิชาการ เทคโนโลยี นวัตกรรม ภูมิปัญญาและความคิดสร้างสรรค์ มาเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การแปรรูป สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการ หรือการยกระดับผลิตภัณฑ์ท่องเที่ยวโดยชุมชน พร้อมทั้งยกระดับการจำหน่ายสินค้าชุมชนท่องเที่ยวภายใต้ความร่วมมือของผู้ประกอบการในนามสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและสมาคมธุรกิจการท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑ ทั้งในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ (Offline Marketing - Online Marketing) รวมถึงการพัฒนาด้านการตลาดให้ทันสมัยในรูปแบบนักการตลาดรุ่นใหม่ และ YouTuber on Tour (ชม/ชิม/ช้อป) เพื่อส่งเสริมสินค้าชุมชนท่องเที่ยวให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง อันจะสู่ความมั่นคงและยั่งยืน การสร้างรายได้และเม็ดเงินหมุนเวียนให้กับพื้นที่ เกิดการกระจายรายได้จากศักยภาพการผลิตสินค้าต่างๆ เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและสร้างงาน สร้างรายได้ให้ประชาชนต่อไป โดยเฉพาะอย่างยิ่งการท่องเที่ยวชุมชน ซึ่งจะเป็กระตุ่นให้เกิดการกระจายรายได้จากการท่องเที่ยวสู่ประชาชนอย่างแท้จริง อีกทั้งยังเป็นการบูรณาการงานร่วมกับหลายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับกรอบนโยบายการฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ส่งเสริมการท่องเที่ยวภายในประเทศ ภายหลังจากสถานการณ์ต่างๆ

คณะกรรมการกำหนดราคากลางและกำหนดขอบเขตของงาน

๑. ประธานกรรมการ

๒. กรรมการ

๓. กรรมการ

๒. วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชนท่องเที่ยวด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม โดยใช้ความรู้ทางวิชาการ เทคโนโลยี นวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์ ค้นหาอัตลักษณ์ชุมชน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและยกระดับการท่องเที่ยวโดยชุมชนของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑

๒.๓ เพื่อสร้างโอกาสและเพิ่มช่องทางการตลาดให้ทันสมัยและการประชาสัมพันธ์สินค้าการท่องเที่ยว ชุมชนของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑ ไปสู่กลุ่มเครือข่ายผู้ประกอบการมากยิ่งขึ้น

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัดระยอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือ มูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่น ข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้า ทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

คณะกรรมการกำหนดราคากลางและกำหนดขอบเขตของงาน /๔. สถานที่...

๑.....ประธานกรรมการ

๒.....กรรมการ

๓.....กรรมการ

๔. สถานที่ดำเนินการ

๔.๑ ชุมชนท่องเที่ยวจังหวัดระยอง จำนวน ๑๒ ชุมชน

๔.๒ ชุมชนท่องเที่ยวจังหวัดชลบุรี จำนวน ๘ ชุมชน

๔.๓ ชุมชนท่องเที่ยวฉะเชิงเทรา จำนวน ๕ ชุมชน

(อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามแต่ผู้ว่าจ้างและจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว และยกระดับผลิตภัณฑ์สินค้าด้านการท่องเที่ยว กิจกรรมส่งเสริมและยกระดับผลิตภัณฑ์สินค้าท่องเที่ยวชุมชนกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑ (ชลบุรี ฉะเชิงเทรา ระยอง)

ดำเนินการนำเสนอรูปแบบการดำเนินงาน ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน การออกแบบ การนำเสนอที่มีความดึงดูดความน่าสนใจ ความสวยงาม สะดวกต่อการใช้งาน รวมทั้งออกแบบที่ทำให้งานมีความสมบูรณ์มากที่สุด โดยเน้นประชาสัมพันธ์การตลาดสินค้าท่องเที่ยวโดยชุมชนเพื่อการท่องเที่ยว และสามารถเพิ่มรายได้และกระตุ้นเศรษฐกิจการท่องเที่ยวโดยชุมชนของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑ (ชลบุรี ฉะเชิงเทรา ระยอง) เป็นสำคัญ **

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีรายละเอียดชัดเจนตามรายละเอียดข้อ ๖ เพื่อประกอบการยื่นข้อเสนอในระบบ พร้อมทั้งจัดส่งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูลรายละเอียดขอบเขตงานดังกล่าวประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ จำนวน ๕ ชุด และต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคด้วยตนเอง ซึ่งจังหวัดระยอง โดยสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดระยอง จะแจ้งเชิญผู้เข้าร่วมเสนอราคาทุกรายมานำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค ภายหลังการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น ของผู้เสนอราคาทุกรายเรียบร้อยแล้ว และผลการตรวจสอบคุณสมบัติเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ จะได้รับการติดต่อทางหมายเลขโทรศัพท์ที่ไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ หากผู้เสนอราคารายใดติดต่อไม่ได้จะถือว่าผู้เสนอราคารายนั้นสละสิทธิ์ในการนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค และจะไม่พิจารณาให้คะแนนในส่วนที่ ๒ ซึ่งรายละเอียดขอบเขตของงาน ดังต่อไปนี้

๖.๑ จัดหาหน่วยงาน/สถาบัน/ผู้เชี่ยวชาญ

๖.๑.๑ ดำเนินการจัดหาหน่วยงาน/สถาบันหรือจัดทีมผู้เชี่ยวชาญหรือทีมที่ปรึกษา ที่มีความชำนาญการด้านการออกแบบ พัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้า สร้างและออกแบบแบรนด์ เพื่อเป็นผู้ขับเคลื่อนการส่งเสริมและยกระดับผลิตภัณฑ์สินค้าท่องเที่ยวชุมชนกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑ (ชลบุรี ฉะเชิงเทรา ระยอง)

จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน่วยงาน/ทีมงาน มีผู้รับผิดชอบการทำงานหรือคณะทำงานที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ด้านการพัฒนาออกแบบแบรนด์ พัฒนาผลิตภัณฑ์ ออกแบบผลิตภัณฑ์หรือกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว โดยประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑) ด้านการสร้างและออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้า/สร้างและออกแบบแบรนด์ ที่มีประสบการณ์ มีความรู้ความสามารถ จบการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด การออกแบบ การสื่อสารการตลาด การโฆษณา การออกแบบผลิตภัณฑ์ หรือด้านที่เกี่ยวข้องเทียบเคียงได้ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

๒) ด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการด้านการท่องเที่ยว ที่มีประสบการณ์ มีความรู้ความสามารถ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด การจัดการท่องเที่ยว หรือด้านที่เกี่ยวข้องเทียบเคียงได้ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

คณะกรรมการดำเนินการจัดจ้างและกำหนดขอบเขตของงาน

๑.....ประธานกรรมการ

๒.....กรรมการ

๓.....กรรมการ

/๓) ผู้เชี่ยวชาญ...

- ๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบกราฟิก มีความรู้ความสามารถ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านที่เกี่ยวข้อง อาทิ กราฟฟิคดีไซน์ แอนิเมชัน การออกแบบผลิตภัณฑ์ เป็นต้น จำนวนอย่างน้อย ๑ คน
- ๔) ผู้ประสานงานโครงการ มีความรู้ความสามารถ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์การบริหารโครงการด้านการท่องเที่ยว การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน การพัฒนาระดับสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยวของชุมชน มีความรู้ความเข้าใจในการสื่อสารระหว่างชุมชน หน่วยงานภาครัฐและคณะทำงานด้านออกแบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

ทั้งนี้ ต้องนำเสนอโครงสร้างบุคลากรผู้เชี่ยวชาญและวิธีการดำเนินงานของคณะทำงาน ประกอบการนำเสนอ

๖.๑.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานโดยระบุกรอบระยะเวลาการทำงาน เป็นแผนงานภาพรวมของทั้งโครงการ รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ตัวชี้วัด โดยต้องมุ่งหวังความสำเร็จของงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงาน

๖.๑.๓ ดำเนินการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวและยกระดับผลิตภัณฑ์สินค้าด้านการท่องเที่ยว กิจกรรมส่งเสริมและยกระดับผลิตภัณฑ์สินค้าท่องเที่ยวชุมชนกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑ (ชลบุรี ฉะเชิงเทรา ระยอง) ให้ภาคีการทำงานของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑ ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน ชุมชนท่องเที่ยว ผู้ประกอบการ และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อชี้แจง/รายงานความก้าวหน้า/รายละเอียดการดำเนินงานทั้งหมดเพื่อคณะกรรมการจัดงานได้รับทราบ การดำเนินงานตามโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๕๐ คน และต้องจัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อยทุกครั้ง เมื่อมีการร้องขอจากผู้ว่าจ้าง/กลุ่มจังหวัด/จังหวัดระยอง โดยต้องรับผิดชอบค่าอาหาร, อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่านในทุกครั้งที่มีการประชุม และรับผิดชอบพาหนะสำหรับผู้เข้าร่วมกลุ่มชุมชนที่เข้าร่วมการประชุมทุกครั้ง

๖.๒ การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย

๖.๒.๑ ดำเนินการประสานผู้ว่าจ้างในการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย (ชุมชนท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑ (ชลบุรี ฉะเชิงเทรา ระยอง)) รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ ชุมชน โดยกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ที่ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑ (ชลบุรี ฉะเชิงเทรา ระยอง) เข้าร่วมโครงการ/อบรมสัมมนาเพื่อเข้าสู่กระบวนการมีส่วนร่วม รับฟังแนวทางการดำเนินการ พัฒนาองค์ความรู้ โดยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ตามรายละเอียด ดังนี้

๖.๒.๑.๑ เชิญหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน การท่องเที่ยวโดยชุมชน องค์กร สมาคมฯ ด้านการท่องเที่ยว ที่มีความเกี่ยวข้องเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการสรรหา คัดเลือกชุมชนที่จะเข้าร่วมโครงการ

๖.๒.๑.๒ จัดทำข้อพิจารณา แนวทาง หลักเกณฑ์การคัดเลือกชุมชนท่องเที่ยว ผู้ประกอบการ ที่จะเข้าร่วมโครงการ

๖.๒.๑.๓ ดำเนินการคัดเลือก สรรหาชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ ชุมชน ที่มีศักยภาพเข้าร่วมกิจกรรมโครงการ ร่วมกำหนดแนวทางการทำงานและการพัฒนาศักยภาพ

๖.๒.๑.๔ จัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานโครงการฯ ให้ภาคีการทำงาน ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน ชุมชนท่องเที่ยว ผู้ประกอบการ และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และเปิดให้องค์กรภาคีเครือข่ายได้นำเสนอชุมชนท่องเที่ยว

คณะกรรมการกำหนดและกำกับดูแลของ...

/๖.๒.๒ จัดกิจกรรม...

๑.....ประธานกรรมการ

๒.....กรรมการ

๓.....กรรมการ

๖.๒.๒ จัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ (Work shop) เพื่อเข้าสู่กระบวนการมีส่วนร่วมรับฟังแนวทางการดำเนินการ พัฒนาองค์ความรู้ ดังนี้

- จัดทำแผนการขับเคลื่อน ติดตาม สนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าท่องเที่ยวชุมชน กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑ (ชลบุรี ฉะเชิงเทรา ระยอง)
- จัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ (Work shop) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ให้กับผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง(ในกรณีประชุมเชิงปฏิบัติการ (Work shop) พร้อมกันทั้ง ๓ จังหวัด) ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน หรือจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง/จังหวัดละ ๑ ครั้ง โดยต้องรับผิดชอบค่าอาหารกลางวัน/เย็น , อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่านในทุกครั้งที่มีการประชุม และรับผิดชอบพาหนะสำหรับผู้เข้าร่วมกลุ่มชุมชนที่เข้าร่วมการประชุมทุกครั้ง
- ดำเนินประชุมเชิงปฏิบัติการ (Work shop) การส่งเสริมและยกระดับผลิตภัณฑ์สินค้าท่องเที่ยวชุมชนกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑ (ชลบุรี ฉะเชิงเทรา ระยอง) โดยหน่วยงาน/สถาบัน ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการออกแบบ/พัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้า และมีผลงานเป็นที่น่าเชื่อถือ (ตามที่เสนอมาในข้อ ๖.๑) มาเป็นผู้ขับเคลื่อนการดำเนินงาน
- จัดเตรียมอาหารเช้า/กลางวัน/อาหารเย็น , อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมและชุมชนท่องเที่ยวกลุ่มเป้าหมายในการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Work shop) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน (กรณีชุมชนท่องเที่ยวทั้งหมด ๒๕ ชุมชนละ ๒ ผลิตภัณฑ์ๆ ละ ๒ คน รวมจำนวนชุมชนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน)
- จัดเตรียมค่าพาหนะเดินทางสำหรับชุมชนท่องเที่ยวกลุ่มเป้าหมายที่เดินทางเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Work shop)
- จัดทำเอกสารประกอบการประชุมฯ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ (Work shop)
- รับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่จัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ (Work shop) และรายการที่เกิดขึ้นจากการประชุมฯ
- จัดเตรียมเอกสาร/คู่มือ/องค์ความรู้/ข้อมูลทางวิชาการ ประกอบการดำเนินงานประชุมเชิงปฏิบัติการ (Work shop) เพื่อเข้าสู่กระบวนการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมาย

๖.๓ การคัดเลือกและสำรวจ วิเคราะห์ศักยภาพผลิตภัณฑ์สินค้าท่องเที่ยวชุมชนกลุ่มเป้าหมาย

๖.๓.๑ ดำเนินการลงพื้นที่เป้าหมายพร้อมคณะทำงานโครงการฯ เพื่อสร้างการรับรู้และเตรียมความพร้อม ศึกษาวิเคราะห์ศักยภาพผลิตภัณฑ์สินค้าท่องเที่ยวชุมชน ๒๕ ชุมชนที่เป็นอัตลักษณ์ของท่องเที่ยวชุมชนกลุ่มเป้าหมาย โดยวิเคราะห์ ค้นหาสภาพปัญหา จุดแข็งของสินค้า/ผลิตภัณฑ์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนการพัฒนาระดับสินค้า/ผลิตภัณฑ์ท่องเที่ยวชุมชนกลุ่มเป้าหมาย ๒๕ ชุมชน จำนวนชุมชนละ ๒ รายการ รวมจำนวน ๕๐ ผลิตภัณฑ์ รายละเอียดประกอบด้วย

๖.๓.๑.๑ คัดเลือกผลิตภัณฑ์ หรือ บริการของชุมชนท่องเที่ยวที่มีศักยภาพจำนวน ๒๕ ชุมชน จำนวนชุมชนละ ๒ รายการ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนดำเนินการในลำดับต่อไป

๖.๓.๑.๒ พัฒนาระดับผลิตภัณฑ์สินค้าท่องเที่ยวชุมชน โดยจัดทำแนวคิดพัฒนาระดับสินค้าและผลิตภัณฑ์ พร้อมวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในกระบวนการผลิต

คณะกรรมการกำหนดและกำหนดขอบเขตของงาน /๖.๓.๑.๓ ออกแบบ...

๑.....ประธานกรรมการ

๒.....กรรมการ

๓.....กรรมการ

๖.๓.๓.๓ ออกแบบบรรจุภัณฑ์ ให้สอดคล้องกับแนวคิดการส่งเสริมการท่องเที่ยว
สร้างสรรค์และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๖.๓.๓.๔ การสร้าง Story สินค้าและผลิตภัณฑ์ต้นแบบ

๖.๓.๓.๕ การสร้างแบรนด์ Brand สินค้าและผลิตภัณฑ์ต้นแบบ

ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการและผู้ว่าจ้าง ก่อนดำเนินการในลำดับต่อไป

๖.๔ การยกระดับผลิตภัณฑ์สินค้าท่องเที่ยวชุมชนกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑

๖.๔.๑ ดำเนินการให้คำปรึกษาเชิงลึกโดยผู้เชี่ยวชาญการออกแบบ/พัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้า และ
ดำเนินการออกแบบ/พัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้า/บรรจุภัณฑ์ ตามแนวทางการพัฒนาระดับผลิตภัณฑ์สินค้า
ท่องเที่ยวชุมชน ดังนี้

๖.๔.๑.๑ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบโดยใช้แนวคิด BCG Model (แนวคิดการพัฒนา
เศรษฐกิจแบบองค์รวมที่มุ่งเน้นการพัฒนา ๓ เศรษฐกิจไปพร้อมกัน ได้แก่
เศรษฐกิจชีวภาพ (Bioeconomy) มุ่งสร้างมูลค่าเพิ่มของทรัพยากรชีวภาพ
เชื่อมโยงกับเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) คำนึงถึงการใช้อย่าง
ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่าหรือยาวนานที่สุด และเศรษฐกิจสีเขียว (Green
Economy) การพัฒนาเศรษฐกิจโดยคำนึงถึงความยั่งยืนของทรัพยากรและ
สิ่งแวดล้อม รวมทั้งสินค้าหัตถกรรม (Handmade) มาเชื่อมโยงกับตลาดที่
ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ท่องเที่ยวชุมชน ตลอดจนสินค้าที่เป็นสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์
(GI) กับโอกาสทางการค้าของสินค้าท้องถิ่นของจังหวัดกลุ่มจังหวัดภาค
ตะวันออก ๑ เพื่อให้ผลิตภัณฑ์สินค้าท่องเที่ยวโดยชุมชนของกลุ่มจังหวัดภาค
สามารถแข่งขันได้ในระดับโลก เกิดการกระจายรายได้ไปสู่ชุมชน ลดความ
เหลื่อมล้ำ ชุมชนเข้มแข็ง มีความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาที่ยั่งยืน)

๖.๔.๑.๒ การออกแบบ นำเสนอการพัฒนาระดับผลิตภัณฑ์ท่องเที่ยวชุมชนเพื่อการ
ท่องเที่ยวต้นแบบ และการออกแบบ นำเสนอการพัฒนาต้นแบบบรรจุภัณฑ์
โดยให้ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบเป็นผู้ดำเนินการโดยผ่านกระบวนการร่วมคิด
ร่วมทำ กับชุมชนท่องเที่ยว และสอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภค
ที่เป็นเป้าหมายของผลิตภัณฑ์

๖.๔.๑.๓ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อนำเสนอแนวทางในการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์
ร่วมกันระหว่างผู้เชี่ยวชาญและชุมชนท่องเที่ยวเจ้าของผลิตภัณฑ์ จำนวน
ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/วัน โดยดำเนินการ ดังนี้

- จัดเตรียมสถานที่จัดการประชุมรองรับผู้เข้าอบรมได้ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน
- จัดเตรียมอาหาร , อาหารว่างและเครื่องดื่ม, จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน
- จัดเตรียมค่าพาหนะเดินทางสำหรับชุมชนท่องเที่ยวกลุ่มเป้าหมายที่เดินทางเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ
- จัดเตรียมวิทยากรบรรยายและวิทยากรปฏิบัติการให้เพียงพอต่อการสร้างความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน
- จัดเตรียมเอกสารหรืออุปกรณ์การอบรมที่เกี่ยวข้องให้เพียงพอและเหมาะสมต่อผู้เข้ารับการอบรม

คณะกรรมการการ... /-๖.๔.๑.๔ ดำเนินการ...

๑.....ประธานกรรมการ

๒.....กรรมการ

๓.....กรรมการ

๖.๔.๑.๔ ดำเนินการสรุปข้อเสนอ ความต้องการในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของชุมชน แนวคิดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๔.๑.๕ ดำเนินการออกแบบผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ ตราสินค้า ฉลากสินค้า ต้นแบบสินค้า ชุมชนท่องเที่ยวหรือรูปแบบของสินค้าและบริการให้แก่ชุมชนตามแนวทางของ ข้อเสนอในที่ประชุมเชิงปฏิบัติการ

๖.๔.๒ ดำเนินการนำเสนอรูปแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์สินค้า ตราสินค้า ฉลากสินค้า ที่ได้รับการออกแบบ เพื่อรับฟังคำชี้แนะ/ข้อเสนอแนะ/การแก้ไข/ปรับปรุง จากภาคีการทำงาน ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน ชุมชนท่องเที่ยว ผู้ประกอบการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ก่อนการผลิตต้นแบบผลิตภัณฑ์

๖.๔.๒.๑ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ และการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ต้นแบบ ตราสินค้า, Story of Product และฉลากสินค้า ที่ได้รับการออกแบบ เสนอต่อ คณะกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้องของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก๓ (ชลบุรี ฉะเชิงเทรา ระยอง) โดยสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬา กลุ่มจังหวัด ภาคตะวันออก๓ (ชลบุรี ฉะเชิงเทรา ระยอง) เพื่อรับฟังคำชี้แนะ/ข้อเสนอแนะ/ การแก้ไข/ปรับปรุง จากภาคีการทำงาน ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน ชุมชน ท่องเที่ยว ผู้ประกอบการ และนำข้อเสนอแนะ/ข้อสรุป จากการนำเสนอ มาปรับปรุงแก้ไขผลิตภัณฑ์

๖.๔.๒.๒ ออกแบบ จัดทำ ผลิต Mock-Up ต้นแบบผลิตภัณฑ์สินค้าท่องเที่ยวชุมชน (ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ต้นแบบ , บรรจุภัณฑ์ต้นแบบ, ตราสินค้า, Story of Product และฉลากสินค้า) จำนวน ๕๐ ผลิตภัณฑ์ๆละ ๑ แบบๆละ ๒ ชิ้น ที่มีความเสมือนจริง ทั้งด้านรูปแบบและสีสังงานกราฟฟิกเสมือนจริง พร้อมทั้งต้นทุน การผลิตแต่ละผลิตภัณฑ์

๖.๔.๒.๓ การออกแบบพัฒนาตราสินค้ารูปแบบบรรจุภัณฑ์ประกอบด้วยลักษณะดังนี้

- ๑) รูปภาพและตัวอักษรต้องสื่อความหมายของผลิตภัณฑ์พร้อมทั้งแสงสีและ โครงสร้างชัดเจนมีความโดดเด่นและเป็นสากล
- ๒) แนวคิดในการออกแบบสร้างสรรค์ผลงานต้องสามารถอธิบายได้ว่าลักษณะของ สัญลักษณ์สื่อสารถึงอะไรบ้างและมีความหมายมีแนวคิดอย่างไร
- ๓) ส่วนประกอบของเครื่องหมายการค้าต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
- ๔) รายละเอียดหรือข้อความที่ปรากฏบนฉลากตราสินค้าหรือบรรจุภัณฑ์ต้องระบุ อย่างน้อย ดังนี้
 - ๔.๑) ชื่อสินค้าหรือชนิดสินค้า
 - ๔.๒) ชื่อหรือเครื่องหมายของผู้ผลิต
 - ๔.๓) สถานที่ตั้งของผู้ผลิต
 - ๔.๔) ต้องแสดงขนาดหรือมิติหรือปริมาณหรือปริมาตรหรือน้ำหนักของ สินค้า แล้วแต่กรณี
 - ๔.๕) ราคาโดยระบุเป็นบาท
 - ๔.๖) ต้องระบุวันผลิตวันหมดอายุครั้งที่ผลิตสำหรับสินค้าบางชนิด
 - ๔.๗) ข้อบ่งชี้คำเตือนวิธีใช้ข้อควรระวังวิธีการเก็บรักษาหรืออื่นๆที่ต้องระบุ สำหรับสินค้าบางชนิด

คณะกรรมการกำหนดรูปแบบและกำหนดขอบเขตของงาน /๔๘) เรื่องราว...

๑. ประธานกรรมการ

๒. กรรมการ

๓. กรรมการ

๔.๘) เรียงราวความเป็นมาของสินค้า stories และเพิ่มการสร้าง QR Code เพื่อเข้าถึงช่องทางการติดต่อสื่อสาร

๔.๙) องค์ประกอบหรือส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์ที่แสดงในฉลากต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่ว่าด้วยเรื่องการแสดงฉลากของอาหารในภาชนะบรรจุมาตรฐานผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชนของกระทรวงอุตสาหกรรมหรือมาตรฐานอื่นๆตามที่กฎหมายกำหนดที่กลุ่มเป้าหมายหรือมาตรฐานรับรองผลิตภัณฑ์ (ขึ้นกับลักษณะผลิตภัณฑ์)

๔.๑๐) เครื่องหมายมาตรฐานสินค้าของหน่วยงานอื่นๆที่กลุ่มเป้าหมายเคยได้รับ/ผ่านการรับรอง (ถ้ามี)

๖.๔.๒.๔ การออกแบบพัฒนาตราสินค้าและรูปแบบบรรจุภัณฑ์ต้องคำนึงถึง ดังนี้

- ๑) คำนึงถึงกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของการออกแบบฉลากและบรรจุภัณฑ์ (การเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม)
- ๒) ต้องไม่มีการเลียนแบบหรือคัดสำเนาฉลาก(Logo) หรืองานกราฟฟิกของผลิตภัณฑ์อื่นๆ ซึ่งมีการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาไว้แล้ว
- ๓) ต้นทุนในการออกแบบและจัดทำบรรจุภัณฑ์ที่มีความเหมาะสม โดยราคาต้นทุนต่อหน่วยของบรรจุภัณฑ์ไม่เกิน ๒๐% ของราคาต้นทุนสินค้า
- ๔) สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มแก่สินค้า หรือสร้างภาพลักษณ์สินค้า หรือเพิ่มมูลค่า ยอดจำหน่ายสินค้าหรือลดต้นทุนการผลิตบรรจุภัณฑ์จากของเดิม

๖.๔.๒.๕ จัดประชุมนำเสนอผลิตภัณฑ์สินค้าที่ท่องเที่ยวชุมชนต้นแบบ Mock-Up ของท่องเที่ยวชุมชน (ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ต้นแบบ , บรรจุภัณฑ์ต้นแบบ, ตราสินค้า , Story of Product และฉลากสินค้า) ที่มีรูปแบบและสีสันงานกราฟฟิกเหมือนจริง ทั้ง ๕๐ ผลิตภัณฑ์ละ ๑ แบบๆละ ๒ ชิ้น เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะของผู้ว่าจ้าง/ คณะกรรมการ,ท่องเที่ยวชุมชนและผู้เกี่ยวข้องพิจารณารับรองก่อนการผลิตจริง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๖๐ คน โดยต้องรับผิดชอบค่าอาหาร , อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่าน ที่เข้าร่วมการประชุม และรับผิดชอบพาหนะสำหรับกลุ่มชุมชนที่เข้าร่วมการประชุม

๖.๔.๒.๖ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ/แนวทางที่ถูกต้องตามหลักการออกแบบ และนำเสนอต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อพิจารณาจัดทำต้นแบบ Mock-Up ตัวอย่างสินค้า หรือ ต้นแบบของผลิตภัณฑ์และบริการที่ดำเนินการพัฒนา

๖.๔.๒.๗ จัดเตรียมผลิตภัณฑ์ ที่ได้รับการพัฒนายกระดับผลิตภัณฑ์สินค้าที่ท่องเที่ยวชุมชนต้นแบบ ที่ได้รับการเห็นชอบแล้ว จำนวน ๕๐ ผลิตภัณฑ์ละ ๑๐๐ ชิ้น รวม ๕,๐๐๐ ชิ้น เพื่อเป็นต้นแบบของผลิตภัณฑ์ในการนำไปใช้เพื่อการทดลองตลาด / จัดแสดง / ประชาสัมพันธ์ / จัดวางจำหน่ายในสถานประกอบการเครือข่าย

๖.๔.๒.๘ จัดทำบรรจุภัณฑ์ (Packaging) ของผลิตภัณฑ์สินค้าต้นแบบที่ได้รับการพัฒนา ยกระดับ พร้อมด้วยตราสินค้า , Story of Product , ฉลากสินค้า และที่มีความเป็นอัตลักษณ์พื้นถิ่นที่ได้รับการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้ว รวม ๕๐ ผลิตภัณฑ์ ละ ๕๐๐ ชิ้น รวมทั้งสิ้น ๒๕,๐๐๐ ชิ้น

๖.๔.๒.๙ จัดเตรียมไฟล์ต้นแบบ/Artwork ของบรรจุภัณฑ์ (Packaging) ผลิตภัณฑ์สินค้าต้นแบบที่ได้รับการพัฒนายกระดับ ให้กับกลุ่มเป้าหมายทั้ง ๕๐ ผลิตภัณฑ์

คณะกรรมการกำหนดและกำหนดขอบเขตของงาน

๑.....ประธานกรรมการ

๒.....กรรมการ

๓.....กรรมการ

/๖.๕ จัดทำ...

๖.๕ จัดทำสื่อวีดิทัศน์ ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์สินค้าท่องเที่ยวชุมชนกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑

๖.๕.๑ ดำเนินการจัดทำสื่อวีดิทัศน์ผลิตภัณฑ์สินค้าท่องเที่ยวชุมชนกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑ เพื่อสื่อสารผลิตภัณฑ์ในรูปแบบที่น่าสนใจ ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที โดยนำเสนอทั้ง ๕๐ ผลิตภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลิป

๖.๕.๒ จัดให้มี YouTuber หรือ Blogger (ชม/ชม/ข้อป/ใช้) ที่มีผู้ติดตามตั้งแต่หนึ่งแสนคนขึ้นไป เป็นผู้นำเสนอผลิตภัณฑ์/รีวิวสินค้า เพื่อสร้างภาพลักษณ์ ความมั่นใจและการรับรู้ไปสู่วงกว้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๖.๖ การประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์สินค้าท่องเที่ยวชุมชนกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑

๖.๖.๑ การประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าท่องเที่ยวชุมชนโดยเน้นการบูรณาการทำงานร่วมกันและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการยกระดับการจำหน่ายสินค้าท่องเที่ยวชุมชนภายใต้ความร่วมมือของผู้ประกอบการ ภาครัฐ ภาคเอกชน ด้านการท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑ (ชลบุรี ฉะเชิงเทรา ระยอง) การนำเสนอสินค้าในโซนของฝากของที่ระลึก ของสถานประกอบการในเครือข่ายสภาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และสมาคมฯ ตลอดจนส่งเสริมโอกาสในการนำเสนอ/ขายสินค้า ในการประชุม-สัมมนาของคณะ/หน่วยงานต่างๆ ที่มาใช้บริการในสถานประกอบการ ที่พัก โรงแรม รีสอร์ท ร้านค้า ร้านอาหาร เพื่อสนับสนุนผลิตภัณฑ์ชุมชนท่องเที่ยวได้มีพื้นที่จำหน่ายและเกิดรายได้ต่อไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๖.๖.๑.๑ ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความร่วมมือ (MOU) สินค้าท่องเที่ยวชุมชนทั้ง ๒๕ ชุมชน ๕๐ ผลิตภัณฑ์ ระหว่างท่องเที่ยวชุมชนทั้ง ๒๕ ชุมชนและผู้ประกอบการ/ผู้จัดจำหน่ายสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑ (ชลบุรี ฉะเชิงเทรา ระยอง) เพื่อการนำเสนอสินค้า ในโซนของฝากของที่ระลึก ของสถานประกอบการ ประกอบด้วย

- ค่าเช่าสถานที่จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความร่วมมือ (MOU)
- ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้ร่วมลงนามความร่วมมือ (MOU) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้ร่วมลงนามความร่วมมือ (MOU) จำนวน ๕๐ คน
- ค่าจัดทำ MOU พร้อมแฟ้มลงนาม
- ค่าเช่าเครื่องเสียง ไมโครโฟน
- ค่าพิธีกรดำเนินรายการ
- ค่าตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความร่วมมือ (MOU)
- ค่าช่างภาพและบันทึกวิดีโอ
- ค่าจัดทำเวทีพร้อมป้ายงาน

๖.๖.๑.๒ จัดหาสถานที่ที่เป็นที่รู้จัก เช่น ศูนย์การค้า หรือ ศูนย์ประชุมฯ หรือ สถานที่อื่นๆ ที่เหมาะสม เพื่อดำเนินการนำเสนอสินค้าและบริการในรูปแบบบูธ Products Display หรือ Pavilion พร้อมจัดแสดงสินค้าและผลิตภัณฑ์ทั้ง ๒๕ ชุมชน (ชุมชนละ ๒ ผลิตภัณฑ์) ในขนาดพื้นที่จัดกิจกรรมทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ตารางเมตร ตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน

คณะกรรมการกำหนดและกำหนดขอบเขตของงาน

/๖.๖.๑.๓ จัดนำเสนอ...

๑. ประธานกรรมการ

๒. กรรมการ

๓. กรรมการ

๖.๖.๓.๓ จัดนำเสนอผลิตภัณฑ์ท่องเที่ยวชุมชนในรูปแบบการสาธิต Showcase และ Business Matching เพื่อให้ชุมชนเจ้าของผลิตภัณฑ์ได้มีโอกาสนำเสนอผลิตภัณฑ์และนำเสนอสินค้าของตนเอง ประกอบด้วย

- จัดทำ ตกแต่งบูธ/บูธ โดยใช้โครงสร้างบูธด้วยวัสดุจากไม้/วัสดุธรรมชาติ โดยให้ติดตั้ง ให้เหมาะสม สอดคล้องกับการจัดงานและการจัดการพื้นที่ สำหรับจัดแสดงผลภัณฑ์สินค้าชุมชน จำนวน ๒๕ บูธ/บูธ (ชุมชนละ ๒ ผลิตภัณฑ์ พร้อมด้วย องค์ประกอบภายในบูธ ประกอบด้วย โต๊ะ จำนวน ๓ ตัว , เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว , ปลั๊กไฟ จำนวน ๓ อัน , หลอดไฟ จำนวน ๓ ดวง , ป้ายชื่อร้าน จำนวน ๑ ป้าย

๖.๖.๓.๔ กิจกรรมพิธีเปิดงานการนำเสนอผลิตภัณฑ์ท่องเที่ยวชุมชนในรูปแบบการสาธิต Showcase และ Business Matching ประกอบด้วย

- ออกแบบนำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) /ธีมกิจกรรมพิธีเปิดงานการนำเสนอผลิตภัณฑ์ท่องเที่ยวชุมชนในรูปแบบการสาธิต Showcase และ Business Matching ให้มีความเหมาะสมสวยงาม

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้ร่วมพิธีเปิดงานการนำเสนอผลิตภัณฑ์ท่องเที่ยวชุมชนในรูปแบบการสาธิต Showcase จำนวน ๕๐ คน พร้อมจัดหาเจ้าหน้าที่บริการและอำนวยความสะดวกตลอดการจัดงาน

- ชุดที่นั่งสำหรับประธานและแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๑ ชุด (สำหรับ ๘-๑๐ ท่าน) และที่นั่งสำหรับผู้ร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง

- โฟนเทียมสำหรับประธานและผู้กล่าวรายงาน

- ประดับและตกแต่งเวทีและภายในงาน โดยให้เหมาะสม

- จัดทำของที่ระลึกเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน สำหรับประธานในพิธีเปิด หัวหน้าส่วนราชการ แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชิ้น

- ดำเนินการจัดพิธีเปิดงาน ขั้นตอนพิธีเปิดงาน กิจกรรมการแสดงทั้งหมด รวมทั้งเทคนิคพิเศษในการเปิดงานที่ดึงดูดความสนใจ ให้เป็นไปตามขั้นตอน เรียบร้อยตลอดการดำเนินกิจกรรม

- จัดให้มีพิธีกร ที่มีประสบการณ์ในพิธีเปิดงาน มีปฏิภาณไหวพริบสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี แต่งกายสุภาพเรียบร้อย เหมาะสมกับงาน เป็นผู้ดำเนินงานในพิธีเปิดได้เป็นไปตามกำหนดการ ที่มีความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว ได้อย่างถูกต้อง จำนวน ๑ คน

- จัดทำกำหนดการพิธีเปิดงาน ลำดับพิธีการ คำกล่าวเปิดงาน พร้อมทั้งส่งมาให้สื่อมวลชน

- ดำเนินการประสานงานและเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานและประชาสัมพันธ์ในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ สื่อ และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย และค่าตอบแทนสื่อมวลชนทุกสื่อที่ร่วมพิธีเปิดงาน

- จัดให้มีการแสดงบนเวทีในพิธีเปิดงานที่สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน โดยต้องเป็นการแสดงที่มีความน่าสนใจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุดการแสดง ทั้งนี้ จะต้องนำเสนอมาเพื่อประกอบคุณลักษณะและการพิจารณาของคณะกรรมการ และให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ

คณะกรรมการกำหนด... /-จัดเตรียม...

๑.....ประธานกรรมการ

๒.....กรรมการ

๓.....กรรมการ

- จัดเตรียมจุดลงทะเบียน จำนวน ๓ จุด พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน ๒ คน และพนักงานต้อนรับอำนวยความสะดวกแก่แขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน
- จัดหาผู้ทำหน้าที่ HEAD STAFF ควบคุมขั้นตอนพิธีการพิธีเปิดงาน จำนวน ๓ คน
- จัดหาเจ้าหน้าที่ควบคุมกิจกรรมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน
- จัดหาเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบ แสง สี เสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่บันทึกภาพทั้งภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ตลอดการจัดพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน
- ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีเปิดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ตลอดการจัดงาน
- ออกแบบ นำเสนอรูปแบบการจัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรมวิถีสุนทรหรือการแสดงดนตรี ในช่วงเวลาระหว่าง ๑๘.๐๐ - ๒๐.๓๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด โดยต้องดำเนินการจัดหาพร้อมอุปกรณ์ เครื่องเสียง ระบบไฟ หรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็นสำหรับการแสดง
- จัดหาพิธีกรที่มีความสามารถ อย่างน้อยวันละ ๑ คน เพื่อทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมส่งเสริมการขาย/การจัดงาน/ร้านจำหน่ายสินค้า/กิจกรรมภายในงาน และดำเนินกิจกรรมต่างๆ ภายในงานตลอดทั้งงาน

๖.๗ การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานการพัฒนาโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว และยกระดับผลิตภัณฑ์สินค้าด้านการท่องเที่ยว กิจกรรมส่งเสริมและยกระดับผลิตภัณฑ์สินค้าท่องเที่ยวชุมชนกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑ (ชลบุรี ฉะเชิงเทรา ระยอง) ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ และประเมินผลโครงการ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มเอกสาร ขนาดกระดาษ A๔ พิมพ์ ๔ สี จำนวน ๕ เล่ม และบันทึกในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล จำนวน ๕ ชุด ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง

๗. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในการจัดโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว และยกระดับผลิตภัณฑ์สินค้าด้านการท่องเที่ยว กิจกรรมส่งเสริมและยกระดับผลิตภัณฑ์สินค้าท่องเที่ยวชุมชนกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑ (ชลบุรี ฉะเชิงเทรา ระยอง) โดยแสดงหลักฐานเพื่อยืนยันการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงานข้อ ๖ ทุกรายการ พร้อมผลงาน ดังนี้

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๗.๒ รายงานผลการดำเนินงาน โดยการนำเสนอภาพการจัดงานในทุกขั้นตอน นำเสนอคณะกรรมการตรวจการจ้าง ทั้งในรูปแบบภาพถ่ายและลายลักษณ์อักษร จำนวน ๕ เล่ม

๗.๓ รายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบวิธีทัศน์ประมวลภาพรวมการจัดงานตั้งแต่ต้นจนเสร็จงานความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที, ไฟล์รูปเล่มส่งมอบงานพร้อมสรุปผลการดำเนินงาน ในรูปแบบไฟล์ Word และ Pdf, ไฟล์ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ภาพ/ไฟล์ บันทึกในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล จำนวน ๕ ชุด

ทั้งนี้ หากส่งมอบงานเกินกำหนดเวลาดังกล่าว จังหวัดระยอง ขอสงวนสิทธิ์ค่าปรับตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของ วงเงินตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

คณะกรรมการกำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและกำหนดของหน่วยงาน/ผ. หลักเกณฑ์...

๑.....ประธานกรรมการ

๒.....กรรมการ

๓.....

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณา

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคาโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๔.๑ เกณฑ์พิจารณาด้านราคา (พิจารณาราคารวม) ร้อยละ ๓๐

๔.๒ เกณฑ์พิจารณาด้านเทคนิค ร้อยละ ๗๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐)

เกณฑ์การพิจารณาคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ๑๐๐ คะแนน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคจากผู้เสนอราคา โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

ที่	รายการ	คะแนน	รวม คะแนน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑	การพิจารณาด้านราคา		๓๐	๓๐
๒	ข้อเสนอทางเทคนิค หรือข้อเสนออื่น		๗๐	๗๐
	๒.๑ แนวคิด รูปแบบ การดำเนินงาน ความพร้อมความเชี่ยวชาญประสบการณ์ กระบวนการและแนวทางเบื้องต้น การสร้างการมีส่วนร่วม แนวทางการวิเคราะห์สินค้า การออกแบบ/พัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้า/บริการ รูปแบบการจัดประชุม รูปแบบ ความคิดสร้างสรรค์ การจัดทำสื่อวีดิทัศน์ รูปแบบความคิดสร้างสรรค์วิธีการนำเสนอ การนำเสนอกลยุทธ์ ข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรม จำนวน ๔๐ คะแนน โดยแบ่งออกเป็นเกณฑ์ย่อย ดังต่อไปนี้			
	๒.๑.๑ ความพร้อม ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ผลงานของหน่วยงาน/สถาบันหรือจัดทีมผู้เชี่ยวชาญหรือทีมที่ปรึกษา ที่นำมาเสนอ	๑๐		
	๒.๑.๒ กระบวนการและแนวทางเบื้องต้น การสร้างการมีส่วนร่วม ความพร้อมในการดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายจากชุมชนท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑	๑๐		
	๒.๑.๓ แนวทางการวิเคราะห์สินค้าที่เป็นอัตลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ชุมชน	๑๐		
	๒.๑.๔ แนวทาง ตัวอย่างการออกแบบ/พัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้า/บริการ	๕		
	๒.๑.๕ รูปแบบการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อหาแนวทางในการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์และการนำเสนอรูปแบบผลิตภัณฑ์	๕		
	๒.๑.๖ รูปแบบ ความคิดสร้างสรรค์ การจัดทำสื่อวีดิทัศน์และการจัดทำคู่มือสินค้า	๕		
	๒.๑.๗ รูปแบบความคิดสร้างสรรค์วิธีการนำเสนอ และช่องทางการสื่อสารออนไลน์	๕		
	๒.๑.๘ การนำเสนอกลยุทธ์ ความคิดสร้างสรรค์ สถานที่การจัดงาน การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย กิจกรรมพิธีเปิดและการบริหารจัดการกิจกรรมรูปแบบการยกระดับการจำหน่ายสินค้าชุมชนท่องเที่ยวภายใต้ความร่วมมือของผู้ประกอบการฯ	๓๐		
	๒.๑.๙ ข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมและวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรม	๑๐		
	๒.๒ คุณสมบัติของบุคลากรในทีมงาน ประสบการณ์การทำงาน ประวัติผลงานที่ผ่านมา รูปแบบการบริหารจัดการ และทีมงาน (จำนวน ๓๐ คะแนน)	๑๐		
	รวม		๑๐๐	

คณะกรรมการกำหนดและกำหนดขอบเขตของงาน

๑.....ประธานกรรมการ

๒.....กรรมการ

๓.....กรรมการ

/๒ ข้อเสนอ...

๒ ข้อเสนอทางเทคนิค หรือข้อเสนออื่น

๒.๑ แนวคิด รูปแบบ การดำเนินงาน ความพร้อมความเชี่ยวชาญประสบการณ์ กระบวนการ และแนวทางเบื้องต้น การสร้างการมีส่วนร่วม แนวทางการวิเคราะห์สินค้า การออกแบบ/พัฒนาผลิตภัณฑ์ สินค้า/บริการ รูปแบบการจัดประชุม รูปแบบ ความคิดสร้างสรรค์ การจัดทำสื่อวิทัศน์ รูปแบบความคิดสร้างสรรค์วิธีการนำเสนอ การนำเสนอกลยุทธ์ ข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรม จำนวน ๙๐ คะแนน โดยแบ่งออกเป็นเกณฑ์ย่อย ดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ ความพร้อม ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ผลงานของหน่วยงาน/สถาบันหรือจัดทีมผู้เชี่ยวชาญหรือทีมที่ปรึกษา ที่นำมาเสนอ จำนวน ๓๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	รายการ	คะแนน
๑	มีความพร้อม ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ผลงานของหน่วยงาน/สถาบันหรือจัดทีมผู้เชี่ยวชาญหรือทีมที่ปรึกษา ที่นำมาเสนอ ครบถ้วน มีความน่าสนใจ เหมาะสม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ในระดับดีมาก	๙-๑๐
๒	มีความพร้อม ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ผลงานของหน่วยงาน/สถาบันหรือจัดทีมผู้เชี่ยวชาญหรือทีมที่ปรึกษา ที่นำมาเสนอ ครบถ้วน มีความน่าสนใจ เหมาะสม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ในระดับดี	๗-๘
๓	มีความพร้อม ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ผลงานของหน่วยงาน/สถาบันหรือจัดทีมผู้เชี่ยวชาญหรือทีมที่ปรึกษา ที่นำมาเสนอ ครบถ้วน แต่การนำเสนอไม่น่าสนใจ	๕-๖
๔	มีความพร้อม ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ผลงานของหน่วยงาน/สถาบันหรือจัดทีมผู้เชี่ยวชาญหรือทีมที่ปรึกษา ที่นำมาเสนอ แต่ไม่ครบถ้วน และ/หรือ การนำเสนอไม่น่าสนใจ	๓-๔
๕	ไม่มีความพร้อม ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ผลงานของหน่วยงาน/สถาบันหรือจัดทีมผู้เชี่ยวชาญหรือทีมที่ปรึกษา ที่นำมาเสนอ	๐-๒

๒.๑.๒ กระบวนการและแนวทางเบื้องต้น การสร้างการมีส่วนร่วม ความพร้อมในการดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายจากชุมชนท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก๑ จำนวน ๑๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	รายการ	คะแนน
๑	มีกระบวนการและแนวทางเบื้องต้น การสร้างการมีส่วนร่วม ความพร้อมในการดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายจากชุมชนท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก๑ ครบถ้วน มีความน่าสนใจ เหมาะสม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ในระดับดีมาก	๙-๑๐
๒	มีกระบวนการและแนวทางเบื้องต้น การสร้างการมีส่วนร่วม ความพร้อมในการดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายจากชุมชนท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก๑ ครบถ้วน มีความน่าสนใจ เหมาะสม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ในระดับดี	๗-๘
๓	มีกระบวนการและแนวทางเบื้องต้น การสร้างการมีส่วนร่วม ความพร้อมในการดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายจากชุมชนท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก๑ ครบถ้วน แต่การนำเสนอไม่น่าสนใจ	๕-๖
๔	มีกระบวนการและแนวทางเบื้องต้น การสร้างการมีส่วนร่วม ความพร้อมในการดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายจากชุมชนท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก๑ แต่ไม่ครบถ้วน และ/หรือ ไม่น่าสนใจ	๓-๔
๕	ไม่มีกระบวนการและแนวทางเบื้องต้น การสร้างการมีส่วนร่วม ความพร้อมในการดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายจากชุมชนท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก๑	๐-๒

คณะกรรมการกำกับและกำหนดกรอบมาตรฐาน

๑.....ประธานกรรมการ

๒.....กรรมการ

๓.....กรรมการ

/๒.๑.๓ แนวคิด...

๒.๑.๓ แนวทางการวิเคราะห์สินค้าที่เป็นอัตลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ชุมชน จำนวน ๑๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	รายการ	คะแนน
๑	แนวทางการวิเคราะห์สินค้าที่เป็นอัตลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ชุมชนทั้งหมด ที่มีความเหมาะสมและน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน อยู่ในระดับดีมาก	๙-๑๐
๒	แนวทางการวิเคราะห์สินค้าที่เป็นอัตลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ชุมชน ที่มีความเหมาะสมและน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน อยู่ในระดับดี	๗-๘
๓	แนวทางการวิเคราะห์สินค้าที่เป็นอัตลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ชุมชนมีความเหมาะสมและน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน อยู่ในระดับปานกลาง	๕-๖
๔	แนวทางการวิเคราะห์สินค้าที่เป็นอัตลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ชุมชนทั้งหมด ที่ไม่มีความเหมาะสมและไม่น่าสนใจ ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	๓-๔
๕	ไม่มีแนวทางการวิเคราะห์สินค้าที่เป็นอัตลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ชุมชนทั้งหมด	๐-๒

๒.๑.๔ แนวทาง ตัวอย่างการออกแบบ/พัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้า/บริการ จำนวน ๕ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	รายการ	คะแนน
๑	มีแนวทาง ตัวอย่างการออกแบบ/พัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้า/บริการ มีความเหมาะสม และ/หรือสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน และ/หรือมีชื่อเสียงและเป็นที่รู้จัก เป็นที่ยอมรับในวงกว้าง และมีหลักฐาน/เอกสารยืนยันความมีชื่อเสียง	๔-๕
๒	มีแนวทาง ตัวอย่างการออกแบบ/พัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้า/บริการ มีความเหมาะสม และ/หรือสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน และ/หรือมีชื่อเสียงและเป็นที่รู้จัก ในวงกว้าง แต่ไม่มีหลักฐาน/เอกสารยืนยันความมีชื่อเสียง	๓-๔
๓	มีแนวทาง ตัวอย่างการออกแบบ/พัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้า/บริการ มีความเหมาะสม และ/หรือสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน และ/หรือไม่มีชื่อเสียงและไม่เป็นที่รู้จักในวงกว้าง	๒-๓
๔	มีแนวทาง ตัวอย่างการออกแบบ/พัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้า/บริการ แต่ไม่เหมาะสม และ/หรือไม่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน ไม่ครอบคลุม และ/หรือไม่มีชื่อเสียงและไม่เป็นที่รู้จัก/ไม่น่าสนใจ	๑-๒
๕	ไม่มีแนวทาง ตัวอย่างการออกแบบ/พัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้า/บริการ	๐-๑

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑.....ประธานกรรมการ

๒.....กรรมการ

๓.....กรรมการ

/๒.๑.๕ รูปแบบ...

๒.๑.๕ รูปแบบการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อหาแนวทางในการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์และการนำเสนอรูปแบบผลิตภัณฑ์ จำนวน ๕ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	รายการ	คะแนน
๑	มีรูปแบบการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อหาแนวทางในการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์และการนำเสนอรูปแบบผลิตภัณฑ์ มีความเหมาะสม และ/หรือสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน และ/หรือมีชื่อเสียงและเป็นที่รู้จัก เป็นที่ยอมรับในวงกว้าง และมีหลักฐาน/เอกสารยืนยันความมีชื่อเสียง	๔-๕
๒	มีรูปแบบการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อหาแนวทางในการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์และการนำเสนอรูปแบบผลิตภัณฑ์ มีความเหมาะสม และ/หรือสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน และ/หรือมีชื่อเสียงและเป็นที่รู้จัก ในวงกว้าง แต่ไม่มีหลักฐาน/เอกสารยืนยันความมีชื่อเสียง	๓-๔
๓	มีรูปแบบการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อหาแนวทางในการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์และการนำเสนอรูปแบบผลิตภัณฑ์ มีความเหมาะสม และ/หรือสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน และ/หรือไม่มีชื่อเสียงและไม่เป็นที่รู้จักในวงกว้าง	๒-๓
๔	มีรูปแบบการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อหาแนวทางในการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์และการนำเสนอรูปแบบผลิตภัณฑ์ แต่ไม่เหมาะสม และ/หรือไม่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน ไม่ครอบคลุม และ/หรือไม่มีชื่อเสียงและไม่เป็นที่รู้จัก/ ไม่น่าสนใจ	๑-๒
๕	ไม่มีรูปแบบการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อหาแนวทางในการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์และการนำเสนอรูปแบบผลิตภัณฑ์	๐-๑

๒.๑.๖ รูปแบบ ความคิดสร้างสรรค์ การจัดทำสื่อวีดิทัศน์และการจัดทำคู่มือสินค้า จำนวน ๕ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	รายการ	คะแนน
๑	มีรูปแบบ ความคิดสร้างสรรค์ การจัดทำสื่อวีดิทัศน์และการจัดทำคู่มือสินค้า มีความเหมาะสม และ/หรือสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน และ/หรือมีชื่อเสียงและเป็นที่รู้จัก เป็นที่ยอมรับในวงกว้าง และมีหลักฐาน/เอกสารยืนยันความมีชื่อเสียง	๔-๕
๒	มีรูปแบบ ความคิดสร้างสรรค์ การจัดทำสื่อวีดิทัศน์และการจัดทำคู่มือสินค้า มีความเหมาะสม และ/หรือสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน และ/หรือมีชื่อเสียงและเป็นที่รู้จัก ในวงกว้าง แต่ไม่มีหลักฐาน/เอกสารยืนยันความมีชื่อเสียง	๓-๔
๓	มีรูปแบบ ความคิดสร้างสรรค์ การจัดทำสื่อวีดิทัศน์และการจัดทำคู่มือสินค้า มีความเหมาะสม และ/หรือสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน และ/หรือไม่มีชื่อเสียงและไม่เป็นที่รู้จักในวงกว้าง	๒-๓
๔	มีรูปแบบ ความคิดสร้างสรรค์ การจัดทำสื่อวีดิทัศน์และการจัดทำคู่มือสินค้า แต่ไม่เหมาะสม และ/หรือไม่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน ไม่ครอบคลุม และ/หรือไม่มีชื่อเสียงและไม่เป็นที่รู้จัก/ ไม่น่าสนใจ	๑-๒
๕	ไม่มีรูปแบบ ความคิดสร้างสรรค์ การจัดทำสื่อวีดิทัศน์และการจัดทำคู่มือสินค้า	๐-๑

คณะกรรมการกำกับดูแลและกำหนดขอบเขตของงาน

๑.....ประธานกรรมการ

๒.....กรรมการ

๓.....กรรมการ

/๒.๑.๗ รูปแบบ...

๒.๑.๗ รูปแบบความคิดสร้างสรรค์วิธีการนำเสนอ และช่องทางการสื่อสารออนไลน์ จำนวน ๕ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	รายการ	คะแนน
๑	มีรูปแบบความคิดสร้างสรรค์วิธีการนำเสนอ และช่องทางการสื่อสารออนไลน์ มีความเหมาะสม และ/หรือสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน และ/หรือมีชื่อเสียงและเป็นที่รู้จัก เป็นที่ยอมรับในวงกว้าง และมีหลักฐาน/เอกสารยืนยันความมีชื่อเสียง	๔-๕
๒	มีรูปแบบความคิดสร้างสรรค์วิธีการนำเสนอ และช่องทางการสื่อสารออนไลน์ มีความเหมาะสม และ/หรือสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน และ/หรือมีชื่อเสียงและเป็นที่รู้จัก ในวงกว้าง แต่ไม่มีหลักฐาน/เอกสารยืนยันความมีชื่อเสียง	๓-๔
๓	มีรูปแบบความคิดสร้างสรรค์วิธีการนำเสนอ และช่องทางการสื่อสารออนไลน์ มีความเหมาะสม และ/หรือสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน และ/หรือไม่มีชื่อเสียงและไม่เป็นที่รู้จัก ในวงกว้าง	๒-๓
๔	มีรูปแบบความคิดสร้างสรรค์วิธีการนำเสนอ และช่องทางการสื่อสารออนไลน์ แต่ไม่เหมาะสม และ/หรือไม่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน ไม่ครอบคลุม และ/หรือไม่มีชื่อเสียงและไม่เป็นที่รู้จัก/ ไม่น่าสนใจ	๑-๒
๕	ไม่มีรูปแบบความคิดสร้างสรรค์วิธีการนำเสนอ และช่องทางการสื่อสารออนไลน์	๐-๑

๒.๑.๘ การนำเสนอกลยุทธ์ ความคิดสร้างสรรค์ สถานที่การจัดงาน การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย กิจกรรมพิธีเปิดและการบริหารจัดการกิจกรรมรูปแบบการยกระดับการจำหน่ายสินค้าชุมชนท่องเที่ยว ภายใต้ความร่วมมือของผู้ประกอบการฯ จำนวน ๓๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	รายการ	คะแนน
๑	การนำเสนอกลยุทธ์ ความคิดสร้างสรรค์ สถานที่การจัดงาน การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย กิจกรรมพิธีเปิดและการบริหารจัดการกิจกรรมรูปแบบการยกระดับการจำหน่ายสินค้าชุมชนท่องเที่ยว ภายใต้ความร่วมมือของผู้ประกอบการฯ ที่มีความสวยงาม น่าสนใจ เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และดึงดูดความสนใจของ ผู้เข้าชม ภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก	๒๕-๓๐
๒	การนำเสนอกลยุทธ์ ความคิดสร้างสรรค์ สถานที่การจัดงาน การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย กิจกรรมพิธีเปิดและการบริหารจัดการกิจกรรมรูปแบบการยกระดับการจำหน่ายสินค้าชุมชนท่องเที่ยว ภายใต้ความร่วมมือของผู้ประกอบการฯ ที่มีความสวยงาม น่าสนใจ เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และดึงดูดความสนใจของ ผู้เข้าชม ภาพรวมอยู่ในระดับดี	๑๙-๒๔
๓	การนำเสนอกลยุทธ์ ความคิดสร้างสรรค์ สถานที่การจัดงาน การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย กิจกรรมพิธีเปิดและการบริหารจัดการกิจกรรมรูปแบบการยกระดับการจำหน่ายสินค้าชุมชนท่องเที่ยว ภายใต้ความร่วมมือของผู้ประกอบการฯ ที่มีความสวยงาม น่าสนใจ เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และดึงดูดความสนใจของ ผู้เข้าชม ภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง	๑๓-๑๘
๔	การนำเสนอกลยุทธ์ ความคิดสร้างสรรค์ สถานที่การจัดงาน การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย กิจกรรมพิธีเปิดและการบริหารจัดการกิจกรรมรูปแบบการยกระดับการจำหน่ายสินค้าชุมชนท่องเที่ยว ภายใต้ความร่วมมือของผู้ประกอบการฯ ที่มีความสวยงาม น่าสนใจ เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และดึงดูดความสนใจของ ผู้เข้าชม ภาพรวมอยู่ในระดับน้อย	๖-๑๒
๕	ไม่มีการนำเสนอกลยุทธ์ ความคิดสร้างสรรค์ สถานที่การจัดงาน การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย กิจกรรมพิธีเปิดและการบริหารจัดการกิจกรรมรูปแบบการยกระดับการจำหน่ายสินค้าชุมชนท่องเที่ยวภายใต้ความร่วมมือของผู้ประกอบการฯ	๐-๖

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกและกำหนดอันดับของงาน / ๒.๑.๘ ข้อเสนอ...

๑..... ประธานกรรมการ

๒..... กรรมการ

๓.....

กรรมการฯ

๒.๑.๙ ข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมและวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรม จำนวน ๑๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	รายการ	คะแนน
๑	ข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมและวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรม มีความน่าสนใจ เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน น่าสนใจ หรืออยู่ในระดับดีมาก	๙-๑๐
๒	ข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมและวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรม มีความน่าสนใจ เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน น่าสนใจ หรืออยู่ในระดับดี	๗-๘
๓	ข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมและวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรม ไม่มีความน่าสนใจ ไม่เหมาะสม ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ไม่น่าสนใจ หรืออยู่ในระดับปานกลาง	๕-๖
๔	ข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมและวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรม ไม่มีความน่าสนใจ ไม่เหมาะสม ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ไม่น่าสนใจ หรืออยู่ในระดับน้อย	๓-๔
๕	ไม่มีข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมและวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรม	๐-๒

๒.๒ คุณสมบัติของบุคลากรในทีมงาน ประวัติผลงานที่ผ่านมา รูปแบบการบริหารจัดการ และทีมงาน จำนวน ๑๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	รายการ	คะแนน
๑	มีประวัติ ผลงานของบริษัทฯ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน โดย นำเสนอผลงานจริง ภาพถ่ายการจัดงานจริง(ตรงตามหนังสือรับรองผลงาน) พร้อมแสดงให้เห็นถึงกลยุทธ์และแผนการดำเนินการจัดงาน ที่แสดงถึงความพร้อมของบุคลากร ทีมงานในแต่ละด้าน การเตรียมการดำเนินการทั้งก่อนงาน ระหว่างการจัดงาน และ หลังงานได้อย่างครอบคลุมในทุกๆ ด้าน สามารถสร้างความมั่นใจให้กับสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดระยองว่าผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถจัดงานได้ประสบผลสำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	๙-๑๐
๒	มีคุณสมบัติของบุคลากรในทีมงาน ประวัติผลงานที่ผ่านมา รูปแบบการบริหารจัดการ และทีมงาน ครบถ้วน	๗-๘
๓	มีคุณสมบัติของบุคลากรในทีมงาน ประวัติผลงานที่ผ่านมา รูปแบบการบริหารจัดการ และทีมงาน ครบถ้วน แต่ไม่ชัดเจน	๕-๖
๔	มีคุณสมบัติของบุคลากรในทีมงาน ประวัติผลงานที่ผ่านมา รูปแบบการบริหารจัดการ และทีมงาน แต่ไม่ครบถ้วนและไม่สอดคล้อง	๓-๔
๕	ไม่มีคุณสมบัติของบุคลากรในทีมงาน ประวัติผลงานที่ผ่านมา รูปแบบการบริหารจัดการ และทีมงาน	๐-๒

๘.๓ ผู้ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ จะต้องได้คะแนนรวมจากคณะกรรมการทั้งหมดเฉลี่ยแล้วต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

คณะกรรมการกำกับดูแลและกำหนดคุณสมบัติของงาน

๑.....ประธานกรรมการ

๒.....กรรมการ

๓.....กรรมการ

/๘.๔ ผู้ว่าจ้าง...

๘.๔ ผู้ว่าจ้าง ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาใดราคาหนึ่ง หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคา อีเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทาง ราชการเป็นสำคัญ และให้ ถือว่าเป็นการตัดสินใจของจังหวัดระยองเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง จังหวัดระยอง จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอีเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุ ที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอ เอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคล ธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคา ต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตาม เอกสารประกวดราคาอีเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอีเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัดระยอง จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้ เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวด ราคาอีเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ จังหวัดระยอง มีสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอราคา รายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดระยอง

๘.๕ ข้อเสนอทางเทคนิคตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖ รวมถึงข้อเสนออื่นเพิ่มเติม (ถ้ามี) สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นภายใต้วงเงินงบประมาณ โดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง ผ่านคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทั้งนี้ การดำเนินงานนั้นต้องเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ และไม่ทำให้ราชการ เสียประโยชน์

๘.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอเอกสารหลักฐานต่างๆ มาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอีเล็กทรอนิกส์ เท่านั้น

๘.๗ ก่อนลงนามในสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจประกาศยกเลิกการจ้างโดยวิธีประกวดราคาอีเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างวิธี ประกวดราคาอีเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) มีผลประโยชน์มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่น หรือขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอ ราคา หรือสื่อว่ากระทำการอันทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๙. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑ โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว และยกระดับผลิตภัณฑ์สินค้าด้านการ ท่องเที่ยว กิจกรรม : ส่งเสริมและยกระดับผลิตภัณฑ์สินค้าท่องเที่ยวชุมชนกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑ (ชลบุรี หนองคาย ระยอง) งบประมาณจำนวน ๓,๓๓๔,๕๐๐ บาท (สามล้านสามแสนสามหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๐. งานงานและการจ่ายเงิน

จังหวัดระยองผู้ได้รับการจัดสรรงบประมาณ โดยจะจ่ายเงิน จำนวน ๒ งวด หลังจากที่ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการตามขอบเขตงานแล้วเสร็จ และส่งมอบงานตามข้อ ๖ และคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ดำเนินการตรวจรับ และเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในคำสั่งจ้างครบถ้วนทุกประการ และรายงาน ให้จังหวัดระยอง ทราบเรียบร้อยแล้ว

หากไม่สามารถดำเนินการได้จังหวัดระยองจะเรียกร้องค่าเสียหาย เป็นจำนวน ๑/๒ ของราคา ในแต่ละรายการในการจัดกิจกรรม และจะไม่จ่ายค่าจ้างในรายการที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามเงื่อนไข

คณะกรรมการกำหนดราคากลางและกำหนดขอบเขตของงาน

๑.....ประธานกรรมการ

/จังหวัดระยอง...

๒.....กรรมการ

๓.....กรรมการ

จังหวัดระยอง โดยสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดระยอง กำหนดจ่ายเงิน จำนวน ๒ งวด ดังนี้
งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายร้อยละ ๑๕ ของจำนวนเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดงานตามขอบเขตงานข้อ ๖.๑ โดยจัดทำเอกสารการดำเนินการพร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ ชุด ภายในระยะเวลา ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเป็นการถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เป็นเงินร้อยละ ๘๕ ของจำนวนเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตงาน ข้อ ๖ และงานอื่นที่ปรากฏตามรูปแบบรายการและรายละเอียดประกอบในสัญญาจ้างทั้งหมดแล้วเสร็จ โดยจัดทำเอกสารการดำเนินการพร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เอกสารสรุปผลการจัดงาน เป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ ชุด และประมวลภาพกิจกรรมการจัดงานทั้งหมดบันทึกในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล จำนวน ๕ ชุด ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเป็นการถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

๑๑. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๑๑.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๑.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๑.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๑.๓ กรณีที่ผู้รับจ้างดำเนินการมีรายละเอียดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ผู้รับจ้างจะปรับลดเงินค่าจ้างในส่วนที่ดำเนินการไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนดังกล่าว

๑๒. ข้อตกลงหลังการคัดเลือก/ว่าจ้าง

๑๒.๑ ในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดประชุมเพื่อเสนอแผนการดำเนินงาน ในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด ขั้นตอนการทำงาน (Work Schedule) และระยะเวลาการดำเนินงาน (Time Frame) ให้ผู้รับจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาเพื่อให้การจัดงานมีความสมบูรณ์

๑๒.๒ เสนอรายละเอียดงานตามขอบเขตงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ว่าจ้างตรวจพิจารณารูปแบบการนำเสนอ อักษรภาพ เสียง รูปแบบกิจกรรมรวมถึงสิ่งของบริการ หรือการนำเสนอในรูปแบบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดรูปแบบการจัดงานและจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและ/หรือผู้แทนฯ ก่อนจึงจะสามารถดำเนินการผลิต เผยแพร่และจัดตกแต่งได้

๑๒.๓ รับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขงานตามที่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือ ผู้ว่าจ้างให้ข้อคิดเห็น

๑๒.๔ หากมีการปรับเปลี่ยนขอบเขตการดำเนินงานบางรายการในข้อ ๑ และ/หรือปรับลดงบประมาณ ในการดำเนินงานบางรายการขึ้นมาภายหลัง ผู้รับจ้างยินยอมที่จะปรับลดราคาให้เหมาะสมสอดคล้องกับการจัดงานหรืองบประมาณใหม่ที่จัดสรรไว้สำหรับงานนั้นๆ

๑๒.๕ ต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูลที่ได้จัดเตรียมให้แก่ผู้ใด หรือนำข้อมูลจากการดำเนินการครั้งนี้ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

คณะกรรมการกำกับดูแลและกำหนดกรอบของงาน

๑.....ประธานกรรมการ

๒.....กรรมการ

๓.....กรรมการ

/๑๓.สิทธิของ...

๑๓. ลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง

๑๓.๑ ข้อเสนอทั้งหมดในการคัดเลือกและผลงานทั้งหมดถือเป็นกรรมสิทธิ์ของจังหวัดระยอง ซึ่งจังหวัดระยอง ขอสงวนสิทธิ์ในการนำไปใช้ประโยชน์หรือดัดแปลงเพิ่มเติม เพื่อใช้ประโยชน์ในกิจการของ

๑๓.๒ จังหวัดระยองขอสงวนสิทธิ์ที่จะว่าจ้างหรือไม่ว่าจ้างผู้เสนอราคาขายหนึ่งรายใดหรือยกเลิกทั้งหมด ก็ได้โดยไม่มี ความขัดแย้งใดๆ และผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น

๑๔. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

จังหวัดระยอง โดยสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดระยอง

๑๕. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่
ทางไปรษณีย์ส่งถึง สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดระยอง

๗๘/๒๘ หมู่ที่ ๒ อาคารสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดระยอง

สนามกีฬากลางจังหวัดระยอง ถนนสุขุมวิท ตำบลเนินพระ

อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ๒๑๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๓๘๖๑ ๘๔๖๘

โทรสาร ๐ ๓๘๖๒ ๐๖๖๖

E-mail rayong@mots.go.th

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางจุฑารัตน์ ขาวคม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวอนมน ศรีจันทร์ทับ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวสุจิตรา พงษ์พิทักษ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

โครงการ : ส่งเสริมการท่องเที่ยว และยกระดับผลิตภัณฑ์สินค้าด้านการท่องเที่ยว

กิจกรรมหลัก : ส่งเสริมและยกระดับผลิตภัณฑ์สินค้าท่องเที่ยวชุมชนกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก 1 (ชลบุรี ฉะเชิงเทรา ระยอง)

การกำหนดราคากลาง

ลำดับ	รายละเอียด	ราคา/หน่วย	จำนวน	หน่วย	ราคารวม
	ดำเนินการโครงการ : ส่งเสริมการท่องเที่ยว และยกระดับผลิตภัณฑ์สินค้าด้านการท่องเที่ยว กิจกรรมหลัก : ส่งเสริมและยกระดับผลิตภัณฑ์สินค้าท่องเที่ยวชุมชนกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก 1 (ชลบุรี ฉะเชิงเทรา ระยอง) โดยนำเสนอรูปแบบการดำเนินงาน รายละเอียดดังนี้				
1	จัดหาหน่วยงาน/สถาบัน/ผู้เชี่ยวชาญ				
1.1	ดำเนินการจัดหาหน่วยงาน/สถาบันหรือจัดทีมผู้เชี่ยวชาญหรือทีมที่ปรึกษา ที่มีความชำนาญการด้านการออกแบบ พัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าสร้างและออกแบบแบรนด์ เพื่อเป็นผู้ขับเคลื่อนการส่งเสริมและยกระดับผลิตภัณฑ์สินค้าท่องเที่ยวชุมชนกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก 1 (ชลบุรี ฉะเชิงเทรา ระยอง) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วยงาน/ทีมงาน มีผู้รับผิดชอบการทำงานหรือคณะทำงานที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ด้านการพัฒนาออกแบบแบรนด์ พัฒนาผลิตภัณฑ์ออกแบบผลิตภัณฑ์หรือกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว โดยประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้				
	1) ด้านการสร้างและออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้า/สร้างและออกแบบแบรนด์ ที่มีประสบการณ์ มีความรู้ความสามารถ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด การออกแบบ การสื่อสารการตลาด การโฆษณา การออกแบบผลิตภัณฑ์ หรือด้านที่เกี่ยวข้องเทียบเคียงได้ จำนวนอย่างน้อย 1 คน	35,000	1	งาน	35,000.00
	2) ด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการด้านการท่องเที่ยว ที่มีประสบการณ์ มีความรู้ความสามารถ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด การจัดการท่องเที่ยว หรือด้านที่เกี่ยวข้องเทียบเคียงได้ จำนวนอย่างน้อย 1 คน	35,000	1	งาน	35,000.00
	3) ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบกราฟิก มีความรู้ความสามารถ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านที่เกี่ยวข้อง อาทิ กราฟฟิคดีไซน์ แอนิเมชัน การออกแบบผลิตภัณฑ์ เป็นต้น จำนวนอย่างน้อย 1 คน	35,000	1	งาน	35,000.00

คณะกรรมการกำหนดราคากลางและกำหนดขอบเขตของงาน

๑. ประธานกรรมการ

๒. กรรมการ

๓. กรรมการ

ลำดับ	รายละเอียด	ราคา/หน่วย	จำนวน	หน่วย	ราคารวม
	4) ผู้ประสานงานโครงการ มีความรู้ความสามารถ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์การบริหารโครงการด้านการท่องเที่ยว การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน การพัฒนาระดับสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยวของชุมชน มีความรู้ความเข้าใจในการสื่อสารระหว่างชุมชน หน่วยงานภาครัฐและคณะทำงานด้านออกแบบ จำนวนอย่างน้อย 1 คน	35,000	1	งาน	35,000.00
1.2	จัดทำแผนการดำเนินงานโดยระบุกรอบระยะเวลาการทำงาน เป็นแผนงานภาพรวมของทั้งโครงการ รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขต การดำเนินงาน ตัวชี้วัด โดยต้องมุ่งหวังความสำเร็จของงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงาน	15,000	1	งาน	15,000.00
1.3	ดำเนินการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว และยกระดับผลิตภัณฑ์สินค้าด้านการท่องเที่ยว กิจกรรมส่งเสริมและยกระดับผลิตภัณฑ์สินค้าท่องเที่ยวชุมชนกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก 1 (ชลบุรี ฉะเชิงเทรา ระยอง) ให้ภาคีการทำงานของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก 1 ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน ชุมชนท่องเที่ยว ผู้ประกอบการ และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อชี้แจง/รายงาน ความก้าวหน้า/รายละเอียดการดำเนินงานทั้งหมดเพื่อคณะกรรมการจัดงานได้รับทราบ การดำเนินงานตามโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 50 คน และต้องจัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อยทุกครั้ง เมื่อมีการร้องขอจากผู้ว่าจ้าง/กลุ่มจังหวัด/จังหวัดระยอง โดยต้องรับผิดชอบค่าอาหาร , อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่านในทุกครั้งที่มีการประชุม และรับผิดชอบพาหนะสำหรับผู้เข้าร่วมกลุ่มชุมชนที่เข้าร่วมการประชุมทุกครั้ง	50,000	1	งาน	50,000.00
2	การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย				-
2.1	ดำเนินการประสานผู้ว่าจ้างในการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย (ชุมชนท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก 1 (ชลบุรี ฉะเชิงเทรา ระยอง)) รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 25 ชุมชน โดยกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ที่กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก 1 (ชลบุรี ฉะเชิงเทรา ระยอง) เข้าร่วมโครงการ/อบรม สัมมนาเพื่อเข้าสู่กระบวนการมีส่วนร่วม รับฟัง แนวทางการดำเนินการพัฒนาองค์ความรู้ โดยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ตามรายละเอียด ดังนี้				-

คณะกรรมการฯ
 ๑.....ประธานกรรมการ
 ๒.....กรรมการ
 ๓.....กรรมการ

ลำดับ	รายละเอียด	ราคา/หน่วย	จำนวน	หน่วย	ราคารวม
2.1.1	เชิญหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน การท่องเที่ยวโดยชุมชน องค์กร สมาคมฯ ด้านการท่องเที่ยว ที่มีความเกี่ยวข้องเข้าร่วมเป็น คณะกรรมการสรรหา คัดเลือกชุมชนที่จะเข้าร่วมโครงการ	15,000	1	งาน	15,000.00
2.1.2	จัดทำข้อพิจารณา แนวทาง หลักเกณฑ์การคัดเลือกชุมชนท่องเที่ยว ผู้ประกอบการ ที่จะเข้าร่วมโครงการ	15,500	1	งาน	15,500.00
2.1.3	ดำเนินการคัดเลือก สรรหาชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า 25 ชุมชน ที่มี ศักยภาพเข้าร่วมกิจกรรมโครงการ ร่วมกำหนดแนวทาง การทำงานและ การพัฒนาศักยภาพ	15,000	1	งาน	15,000.00
2.1.4	จัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานโครงการฯ ให้ภาคีการทำงาน ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน ชุมชนท่องเที่ยว ผู้ประกอบการ และผู้ที่ เกี่ยวข้องทราบ และเปิดให้องค์กรภาคีเครือข่ายได้นำเสนอชุมชนท่องเที่ยว	55,000	1	งาน	55,000.00
2.2	จัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ (Work shop) เพื่อเข้าสู่กระบวนการ การ มีส่วนร่วม รับฟังแนวทางการดำเนินการ พัฒนาองค์ความรู้ ดังนี้ - จัดทำแผนการขับเคลื่อน ติดตาม สนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ สินค้าท่องเที่ยวชุมชนกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก 1 (ชลบุรี ฉะเชิงเทรา ระยอง) - จัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ (Work shop) เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ให้กับผู้นำ การคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง(ใน กรณีประชุมเชิงปฏิบัติการ (Work shop) พร้อมกันทั้ง 3 จังหวัด) ครั้ง ละไม่น้อยกว่า 100 คน หรือจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง/จังหวัดละ 1 ครั้ง โดยต้องรับผิดชอบค่าอาหารกลางวัน/เย็น , อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่านในทุกครั้งที่มีการประชุม และ รับผิดชอบพาหนะสำหรับผู้เข้าร่วมกลุ่มชุมชนที่เข้าร่วมการประชุมทุกครั้ง - ดำเนินประชุมเชิงปฏิบัติการ (Work shop) การส่งเสริมและยกระดับ ผลิตภัณฑ์สินค้าท่องเที่ยวชุมชนกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก1(ชลบุรี ฉะเชิงเทรา ระยอง) โดยหน่วยงาน/สถาบัน ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการ ออกแบบ /พัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้า และมีผลงานเป็นที่น่าเชื่อถือ (ตามที่ เสนอมาในข้อ 6.1) มาเป็นผู้ขับเคลื่อนการดำเนินงาน	25,000 100,000 55,000	1 1 1	งาน งาน งาน	25,000.00 100,000.00 55,000.00

คณะกรรมการกำหนดและกำหนดกรอบของงาน
 ๑. ประธานกรรมการ
 ๒. กรรมการ
 ๓. กรรมการ

ลำดับ	รายละเอียด	ราคา/หน่วย	จำนวน	หน่วย	ราคารวม
	- จัดเตรียมอาหารเช้า/กลางวัน/อาหารเย็น ,อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมและชุมชนท่องเที่ยวกลุ่มเป้าหมายในการ ประชุมเชิงปฏิบัติการ (Work shop) จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน (กรณี ชุมชนท่องเที่ยวทั้งหมด 25 ชุมชนละ 2 ผลิตภัณฑ์ฯละ 2 คน รวม จำนวนชุมชนไม่น้อยกว่า 100 คน)	35,000	1	งาน	35,000.00
	- จัดเตรียมค่าพาหนะเดินทางสำหรับชุมชนท่องเที่ยวกลุ่มเป้าหมายที่ เดินทางเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Work shop)	50,000	1	งาน	50,000.00
	- จัดทำเอกสารประกอบการประชุมฯ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัด กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ (Work shop)	25,000	1	งาน	25,000.00
	- รับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่จัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ และรายการที่เกิดขึ้นจากการประชุมฯ	20,000	1	งาน	20,000.00
	- จัดเตรียมเอกสาร/คู่มือ/องค์ความรู้/ข้อมูลทางวิชาการ ประกอบการ ดำเนินงานประชุมเชิงปฏิบัติการ (Work shop) เพื่อเข้าสู่กระบวนการมี ส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมาย	10,000	1	งาน	10,000.00
3	การคัดเลือกและสำรวจ วิเคราะห์ศักยภาพผลิตภัณฑ์สินค้าท่องเที่ยว ชุมชนกลุ่มเป้าหมาย				
3.1	ดำเนินการลงพื้นที่เป้าหมายพร้อมคณะทำงานโครงการฯ เพื่อสร้างการ รับรู้และเตรียมความพร้อม ศึกษาวิเคราะห์ศักยภาพผลิตภัณฑ์สินค้า ท่องเที่ยวชุมชน 25 ชุมชนที่เป็นอัตลักษณ์ของท่องเที่ยวชุมชน กลุ่มเป้าหมาย โดยวิเคราะห์ ค้นหาสภาพปัญหา จุดแข็งของสินค้า/ ผลิตภัณฑ์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนการพัฒนาระดับสินค้า/ ผลิตภัณฑ์ท่องเที่ยวชุมชนกลุ่มเป้าหมาย 25 ชุมชน จำนวนชุมชนละ 2 รายการ รวมจำนวน 50 ผลิตภัณฑ์ รายละเอียดประกอบด้วย	9,400	25	ชุมชน	235,000.00
3.1.1	คัดเลือกผลิตภัณฑ์ หรือ บริการของชุมชนท่องเที่ยวที่มีศักยภาพจำนวน 25 ชุมชน จำนวนชุมชนละ 2 รายการ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก ผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการในลำดับต่อไป	25,000	1	งาน	25,000.00
3.1.2	พัฒนาระดับผลิตภัณฑ์สินค้าท่องเที่ยวชุมชน โดยจัดทำแนวคิดพัฒนา ยกระดับสินค้าและผลิตภัณฑ์ พร้อมวิเคราะห์ความเป็นไปได้ใน กระบวนการผลิต	110,000	1	งาน	110,000.00
3.1.3	ออกแบบบรรจุภัณฑ์ ให้สอดคล้องกับแนวคิดการส่งเสริมการท่องเที่ยว สร้างสรรค์และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	100,000	1	งาน	100,000.00
3.1.4	การสร้าง Story สินค้าและผลิตภัณฑ์ต้นแบบ	100,000	1	งาน	100,000.00

๑.....ประธานกรรมการ

๒.....กรรมการ

ลำดับ	รายละเอียด	ราคา/หน่วย	จำนวน	หน่วย	ราคารวม
3.1.5	การสร้างแบรนด์ Brand สินค้าและผลิตภัณฑ์ต้นแบบ	80,000	1	งาน	80,000.00
4	การยกระดับผลิตภัณฑ์สินค้าท่องเที่ยวชุมชนกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก 1				-
4.1	ดำเนินการให้คำปรึกษาเชิงลึกโดยผู้เชี่ยวชาญการออกแบบ/พัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้า และดำเนินการออกแบบ/พัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้า/บรรจุภัณฑ์ ตามแนวทางการพัฒนาระดับผลิตภัณฑ์สินค้าท่องเที่ยวชุมชน ดังนี้				-
4.1.1	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบโดยใช้แนวคิด BCG Model (แนวคิดการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวมที่มุ่งเน้นการพัฒนา 3 เศรษฐกิจไปพร้อมกันได้แก่ เศรษฐกิจชีวภาพ (Bioeconomy) มุ่งสร้างมูลค่าเพิ่มของทรัพยากรชีวภาพ เชื่อมโยงกับเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ดำเนินถึงการใช้ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่าหรือยาวนานที่สุด และเศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) การพัฒนาเศรษฐกิจโดยคำนึงถึงความยั่งยืนของทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสินค้าหัตถกรรม (Handmade) มาเชื่อมโยงกับตลาดที่ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ท่องเที่ยวชุมชน ตลอดจนสินค้าที่เป็นสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์(GI) กับโอกาสทางการค้าของสินค้าท้องถิ่นของจังหวัดกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก 1 เพื่อให้ผลิตภัณฑ์สินค้าท่องเที่ยวโดยชุมชนของกลุ่มจังหวัดสามารถแข่งขันได้ในระดับโลก เกิดการกระจายรายได้ลงสู่ชุมชน ลดความเหลื่อมล้ำ ชุมชนเข้มแข็ง มีความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาที่ยั่งยืน)	50,000	1	งาน	50,000.00
4.1.2	การออกแบบ นำเสนอการพัฒนาระดับผลิตภัณฑ์ท่องเที่ยวชุมชนเพื่อการท่องเที่ยวต้นแบบ และการออกแบบ นำเสนอการพัฒนาต้นแบบบรรจุภัณฑ์ โดยให้ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบเป็นผู้ดำเนินการโดยผ่านกระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ กับชุมชนท่องเที่ยว และสอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภคที่เป็นเป้าหมายของผลิตภัณฑ์	45,000	1	งาน	45,000.00
4.1.3	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อนำเสนอแนวทางในการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ร่วมกันระหว่างผู้เชี่ยวชาญและชุมชนท่องเที่ยวเจ้าของผลิตภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/วัน โดยดำเนินการ ดังนี้ - จัดเตรียมสถานที่จัดการประชุมรองรับผู้เข้าอบรมได้ไม่น้อยกว่า 60 คน - จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม,อาหารกลางวัน/เย็น จำนวนไม่น้อยกว่า 60 คน	25,000 350	1 60	งาน คน	25,000.00 21,000.00

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและกำหนดวงเงินของงาน

๑..... ประธานกรรมการ

๒..... กรรมการ

๓..... กรรมการ

ลำดับ	รายละเอียด	ราคา/หน่วย	จำนวน	หน่วย	ราคารวม
	- จัดเตรียมค่าพาหนะเดินทางสำหรับชุมชนท่องเที่ยวกลุ่มเป้าหมายที่เดินทางเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ	55,000	1	งาน	55,000.00
	- จัดเตรียมวิทยากรบรรยายและวิทยากรปฏิบัติการให้เพียงพอต่อการสร้างความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน	12,000	1	งาน	12,000.00
	- จัดเตรียมเอกสารหรืออุปกรณ์การอบรมที่เกี่ยวข้องให้เพียงพอและเหมาะสมต่อผู้เข้ารับการอบรม	12,500	1	งาน	12,500.00
4.1.4	ดำเนินการสรุปข้อเสนอ ความต้องการในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของชุมชน แนวคิดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	25,000	1	งาน	25,000.00
4.1.5	ดำเนินการออกแบบผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ ตราสินค้า ฉลากสินค้า ต้นแบบสินค้าชุมชนท่องเที่ยวหรือรูปแบบของสินค้าและบริการให้แก่ชุมชนตามแนวทางของข้อเสนอในที่ประชุมเชิงปฏิบัติการ	30,000	1	งาน	30,000.00
4.2	ดำเนินการนำเสนอรูปแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์สินค้า ตราสินค้า ฉลากสินค้า ที่ได้รับการออกแบบ เพื่อรับฟังคำชี้แนะ/ข้อเสนอแนะ/การแก้ไข/ปรับปรุง จากภาคีการทำงาน ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน ชุมชนท่องเที่ยว ผู้ประกอบการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ก่อนการผลิตต้นแบบผลิตภัณฑ์				
4.2.1	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ และการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ต้นแบบ ตราสินค้า, Story of Product และฉลากสินค้า ที่ได้รับการออกแบบ เสนอต่อคณะกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้องของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก 1 (ชลบุรี ฉะเชิงเทรา ระยอง) โดยสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬา กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก 1 (ชลบุรี ฉะเชิงเทรา ระยอง) เพื่อรับฟังคำชี้แนะ/ข้อเสนอแนะ/การแก้ไข/ปรับปรุง จากภาคีการทำงาน ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน ชุมชนท่องเที่ยว ผู้ประกอบการ และนำข้อเสนอแนะ/ข้อสรุป จากการนำเสนอ มาปรับปรุงแก้ไขผลิตภัณฑ์	12,000	1	งาน	12,000.00
4.2.2	ออกแบบ จัดทำ ผลิต Mock-Up ต้นแบบผลิตภัณฑ์สินค้าท่องเที่ยวชุมชน (ประกอบ ด้วยผลิตภัณฑ์ต้นแบบ , บรรจุภัณฑ์ต้นแบบ, ตราสินค้า , Story of Product และฉลากสินค้า) จำนวน 50 ผลิตภัณฑ์ละ 1 แบบๆละ 2 ชิ้น ที่มีความเหมือนจริง ทั้งด้านรูปแบบและสีสีนงาน กราฟฟิกเหมือนจริง พร้อมทั้งต้นทุนการผลิตแต่ละผลิตภัณฑ์	10,000	1	งาน	10,000.00
4.2.3	การออกแบบพัฒนาตราสินค้ารูปแบบบรรจุภัณฑ์ประกอบด้วยลักษณะดังนี้	172,000	1	งาน	172,000.00

คณะกรรมการกำกับดูแลและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนท่องเที่ยว
 ๑. ประธานกรรมการ
 ๒. กรรมการ
 ๓. กรรมการ

ลำดับ	รายละเอียด	ราคา/หน่วย	จำนวน	หน่วย	ราคารวม
	1) รูปภาพและตัวอักษรต้องสื่อความหมายของผลิตภัณฑ์หรือทั้งแง่สีและโครงสร้างชัดเจนมีความโดดเด่นและเป็นสากล 2) แนวคิดในการออกแบบสร้างสรรค์ผลงานต้องสามารถอธิบายได้ว่าลักษณะของสัญลักษณ์สื่อสารถึงอะไรบ้างและมีความหมายมีแนวคิดอย่างไร 3) ส่วนประกอบของเครื่องหมายการค้าต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย 4) รายละเอียดหรือข้อความที่ปรากฏบนฉลากตราสินค้าหรือบรรจุภัณฑ์ระบุข้อมูล ดังนี้ 4.1) ชื่อสินค้าหรือชนิดสินค้า 4.2) ชื่อหรือเครื่องหมายของผู้ผลิต 4.3) สถานที่ตั้งของผู้ผลิต 4.4) ต้องแสดงขนาดหรือมิติหรือปริมาณหรือปริมาตรหรือน้ำหนักของสินค้า แล้วแต่กรณี 4.5) ราคาโดยระบุเป็นบาท 4.6) ต้องระบุวันผลิตวันหมดอายุครั้งที่ผลิตสำหรับสินค้าบางชนิด 4.7) ข้อบ่งชี้คำเตือนวิธีใช้ข้อควรระวังวิธีการเก็บรักษาหรืออื่นๆที่ต้องระบุสำหรับสินค้าบางชนิด 4.8) เรื่องราวความเป็นมาของสินค้า stories และเพิ่มการสร้าง QR Code เพื่อเข้าถึงช่องทางการติดต่อสื่อสาร 4.9) องค์ประกอบหรือส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์ที่แสดงในฉลากต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่ว่าด้วยเรื่องการแสดงฉลากของอาหารในภาชนะบรรจุมาตรฐานผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชนของกระทรวงอุตสาหกรรมหรือมาตรฐานอื่นๆตามที่กฎหมายกำหนดที่กลุ่มเป้าหมายหรือมาตรฐานรับรองผลิตภัณฑ์ (ขึ้นกับลักษณะผลิตภัณฑ์) 4.10) เครื่องหมายมาตรฐานสินค้าของหน่วยงานอื่นๆที่กลุ่มเป้าหมายเคยได้รับ/ผ่านการรับรอง (ถ้ามี)				-
4.2.4	การออกแบบพัฒนาตราสินค้าและรูปแบบบรรจุภัณฑ์ต้องคำนึงถึง ดังนี้ 1) คำนึงถึงกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของการออกแบบฉลากและบรรจุภัณฑ์(การเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) 2) ต้องไม่มีการเลียนแบบหรือคัดสำเนาฉลาก(Logo) หรืองานกราฟฟิคของผลิตภัณฑ์อื่นๆ ซึ่งมีการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาไว้แล้ว				-

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและกำกับดูแลของงาน

๓.....ประธานกรรมการ

๒.....กรรมการ

๓.....กรรมการ

ลำดับ	รายละเอียด	ราคา/หน่วย	จำนวน	หน่วย	ราคารวม
	3) ต้นทุนในการออกแบบและจัดทำบรรจุภัณฑ์ที่มีความเหมาะสม โดย ราคาต้นทุนต่อหน่วยของบรรจุภัณฑ์ไม่เกิน 20% ของราคาค้นทุนสินค้า				-
	4) สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มแก่สินค้า หรือสร้างภาพลักษณ์สินค้า หรือเพิ่ม มูลค่ายอดขายสินค้าหรือลดต้นทุนการผลิตบรรจุภัณฑ์จากของเดิม				-
4.2.5	จัดประชุมนำเสนอผลิตภัณฑ์สินค้าห้องเที่ยวชุมชนต้นแบบ Mock-Up ของห้องเที่ยวชุมชน (ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ต้นแบบ , บรรจุภัณฑ์ ต้นแบบ, คราฟต์สินค้า, Story of Product และฉลากสินค้า) ที่มีรูปแบบ และสีสวยงามกราฟิกเหมือนจริงทั้ง 50 ผลิตภัณฑ์ ทุละ 1 แบบ ทุละ 2 ชิ้น เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ว่าจ้าง/คณะกรรมการ, ห้องเที่ยวชุมชน และผู้เกี่ยวข้องพิจารณารับรองก่อนการผลิตจริง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 60 คน โดยต้องรับผิดชอบค่าอาหาร , อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่านที่เข้าร่วม การประชุม และรับผิดชอบพาหนะสำหรับกลุ่มชุมชนที่เข้าร่วมการ ประชุม	50,000	1	งาน	50,000.00
4.2.6	ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ/แนวทางที่ถูกต้องตาม หลักการออกแบบ และนำเสนอต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อพิจารณา จัดทำต้นแบบ Mock-Up ตัวอย่างสินค้า หรือ ต้นแบบของผลิตภัณฑ์ และบริการที่ดำเนินการพัฒนา	59,000	1	งาน	59,000.00
4.2.7	จัดเตรียมผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนากระดับผลิตภัณฑ์สินค้าห้องเที่ยว ชุมชนต้นแบบ ที่ได้รับการเห็นชอบแล้ว จำนวน 50 ผลิตภัณฑ์ ทุละ 100 ชิ้น รวม 5,000 ชิ้น เพื่อเป็นต้นแบบของผลิตภัณฑ์ในการนำไปใช้เพื่อ การทดลองตลาด /จัดแสดง /ประชาสัมพันธ์ /จัดวางจำหน่ายในสถาน ประกอบการเครือข่าย	100,000	1	งาน	100,000.00
4.2.8	จัดทำบรรจุภัณฑ์ (Packaging) ของผลิตภัณฑ์สินค้าต้นแบบที่ได้รับการ พัฒนากระดับ พร้อมด้วยคราฟต์สินค้า , Story of Product , ฉลากสินค้า และที่มีความเป็นอัตลักษณ์พื้นที่ที่ได้รับการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้ว รวม 50 ผลิตภัณฑ์ ทุละ 500 ชิ้น รวมทั้งสิ้น 25,000 ชิ้น	635,000	1	งาน	635,000.00
4.2.9	จัดเตรียมไฟล์ต้นแบบ/Artwork ของบรรจุภัณฑ์ (Packaging) ผลิตภัณฑ์สินค้าต้นแบบที่ได้รับการพัฒนากระดับ ให้กับกลุ่มเป้าหมาย ทั้ง 50 ผลิตภัณฑ์	10,000	1	งาน	10,000.00

คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจการค้า

๑. ประธานกรรมการ

๒. กรรมการ

๓. กรรมการ

ลำดับ	รายละเอียด	ราคา/หน่วย	จำนวน	หน่วย	ราคารวม
5	จัดทำสื่อวีดิทัศน์ ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์สินค้าท่องเที่ยวชุมชนกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก 1				
5.1	ดำเนินการจัดทำสื่อวีดิทัศน์ผลิตภัณฑ์สินค้าท่องเที่ยวชุมชนกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก 1 เพื่อสื่อสารผลิตภัณฑ์ในรูปแบบที่น่าสนใจ ความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที โดยนำเสนอทั้ง 50 ผลิตภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คลิป	139,500	1	งาน	139,500.00
5.2	จัดให้มี YouTuber หรือ Blogger (ชม/ชม/ข้อป/ใช้) ที่มีผู้ติดตามตั้งแต่หนึ่งแสนคนขึ้นไป เป็นผู้นำเสนอผลิตภัณฑ์/รีวิวสินค้า เพื่อสร้างภาพลักษณ์ ความมั่นใจและการรับรู้ไปสู่วงกว้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน	30,000	1	งาน	30,000.00
6	การประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์สินค้าท่องเที่ยวชุมชนกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก 1				
6.1	การประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าท่องเที่ยวชุมชนโดยเน้นการบูรณาการทำงานร่วมกันและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการยกระดับการจำหน่ายสินค้าท่องเที่ยวชุมชนภายใต้ความร่วมมือของผู้ประกอบการ ภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กร สมาคมอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สมาคมฯ ด้านการท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก 1 (ชลบุรี ฉะเชิงเทรา ระยอง) การนำเสนอสินค้าในโซนของฝากของที่ระลึก ของสถานประกอบการในเครือข่ายสมาคมอุตสาหกรรมท่องเที่ยว และสมาคมฯ ตลอดจนส่งเสริมโอกาสในการนำเสนอ/ขายสินค้า ในการประชุม-สัมมนาของคณะ/หน่วยงานต่างๆ ที่มาใช้บริการในสถานประกอบการ ที่พัก โรงแรม รีสอร์ท ร้านค้าร้านอาหาร เพื่อสนับสนุนผลิตภัณฑ์ชุมชนท่องเที่ยวได้มีพื้นที่จำหน่ายและเกิดรายได้ต่อไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้				
6.1.1	ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความร่วมมือ (MOU) สินค้าท่องเที่ยวชุมชนทั้ง 25 ชุมชน 50 ผลิตภัณฑ์ ระหว่างท่องเที่ยวชุมชนทั้ง 25 ชุมชนและผู้ประกอบการ/ผู้จัดจำหน่ายสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก 1 (ชลบุรี ฉะเชิงเทรา ระยอง) เพื่อการนำเสนอสินค้า ในโซนของฝากของที่ระลึก ของสถานประกอบการ ประกอบด้วย - ค่าเช่าสถานที่จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความร่วมมือ (MOU) - ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้ร่วมลงนามความร่วมมือ (MOU) จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน	30,000 400	1 50	งาน คน	30,000.00 20,000.00

คณะกรรมการกำหนดราคากลางและกำหนดขอบเขตของงาน

๑. ประธานกรรมการ

๒. กรรมการ

๓. กรรมการ

ลำดับ	รายละเอียด	ราคา/หน่วย	จำนวน	หน่วย	ราคารวม
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้ร่วมลงนามความร่วมมือ (MOU) จำนวน 50 คน	50	50	คน	2,500.00
	- ค่าจัดทำ MOU พร้อมเพิ่มลงนาม	3,000	1	งาน	3,000.00
	- ค่าเช่าเครื่องเสียง ไมโครโฟน	30,000	1	งาน	30,000.00
	- ค่าพิธีกรดำเนินรายการ	2,500	1	คน	2,500.00
	- ค่าตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความร่วมมือ (MOU)	27,000	1	งาน	27,000.00
	- ค่าช่างภาพและบันทึกวิดีโอ	5,000	1	งาน	5,000.00
	- ค่าจัดทำเวทีพร้อมป้ายงาน	25,000	1	งาน	25,000.00
6.1.2	จัดหาสถานที่ที่เป็นที่รู้จัก เช่น ศูนย์การค้า หรือ ศูนย์ประชุมฯ หรือ สถานที่อื่นๆ ที่เหมาะสม เพื่อดำเนินการนำเสนอสินค้าและบริการในรูปแบบบูธ Products Display หรือ Pavilion พร้อมจัดแสดงสินค้าและผลิตภัณฑ์ทั้ง 25 ชุมชน (ชุมชนละ 2 ผลิตภัณฑ์) ในขนาดพื้นที่จัดกิจกรรมทั้งหมด ไม่น้อยกว่า 250 ตารางเมตร ตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 วัน	60,000	2	วัน	120,000.00
6.1.3	จัดนำเสนอผลิตภัณฑ์ห้องเที่ยวชุมชนในรูปแบบการสาธิต Showcase และ Business Matching เพื่อให้ชุมชนเจ้าของผลิตภัณฑ์ได้มีโอกาสนำเสนอผลิตภัณฑ์และนำเสนอสินค้าของตนเอง ประกอบด้วย - จัดทำ ตกแต่งบูธ/บูธ โดยใช้โครงสร้างบูธด้วยวัสดุจากไม้/วัสดุธรรมชาติ โดยให้ติดตั้ง ให้เหมาะสม สอดคล้องกับการจัดงานและการจัดการพื้นที่ สำหรับจัดแสดงผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน จำนวน 25 บูธ/บูธ (ชุมชนละ 2 ผลิตภัณฑ์ พร้อมด้วย องค์ประกอบภายในบูธ ประกอบด้วย โต๊ะ จำนวน 1 ตัว , เก้าอี้ จำนวน 2 ตัว , ปลั๊กไฟ จำนวน 1 อัน , หลอดไฟ จำนวน 1 ดวง , ป้ายชื่อร้าน จำนวน 1 ป้าย	3,000	25	บูธ	75,000.00
6.1.4	กิจกรรมพิธีเปิดงานการนำเสนอผลิตภัณฑ์ห้องเที่ยวชุมชนในรูปแบบการสาธิต Showcase และ Business Matching ประกอบด้วย				-
6.1.4.1	ออกแบบนำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) /กิมมิก	15,000	1	งาน	15,000.00
1	กิจกรรมพิธีเปิดงานการนำเสนอผลิตภัณฑ์ห้องเที่ยวชุมชนในรูปแบบการสาธิต Showcase และ Business Matching ให้มีความเหมาะสมสวยงาม				
6.1.4.2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้ร่วมพิธีเปิดงานการนำเสนอผลิตภัณฑ์ห้องเที่ยวชุมชนในรูปแบบการสาธิต Showcase จำนวน 50 คน พร้อมจัดหาเจ้าหน้าที่บริการและอำนวยความสะดวกตลอดการจัดงาน	50	50	คน	2,500.00

คณะกรรมการกำกับดูแลและกำกับดูแล
 ๓. ประธานกรรมการ
 ๔. กรรมการ
 ๕. กรรมการ

ลำดับ	รายละเอียด	ราคา/หน่วย	จำนวน	หน่วย	ราคารวม
6.1.4.3	ชุดที่นั่งสำหรับประธานและแขกผู้มีเกียรติ จำนวน 1 ชุด (สำหรับ 8-10 ท่าน)และที่นั่งสำหรับผู้ร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ที่นั่ง	5,000	1	งาน	5,000.00
6.1.4.	โพเดียมสำหรับประธานและผู้กล่าวรายงาน	1,000	1	ชุด	1,000.00
6.1.4.5	ประดับและตกแต่งเวทีและภายในงาน โดยให้เหมาะสม สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน	20,000	1	งาน	20,000.00
6.1.4.6	จัดทำของที่ระลึกเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน สำหรับประธานในพิธีเปิด หัวหน้าส่วนราชการ แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชิ้น	200	100	ชิ้น	20,000.00
6.1.4.7	ดำเนินการจัดพิธีเปิดงาน ขึ้นคอนพิธีเปิดงาน กิจกรรมการแสดงทั้งหมด รวมทั้งเทคนิคพิเศษในการเปิดงานที่ดึงดูดความสนใจ ให้เป็นไปตามขั้นตอน เรียบร้อย ตลอดจนการดำเนินกิจกรรม	5,000	1	งาน	5,000.00
6.1.4.8	จัดให้มีพิธีกร ที่มีประสบการณ์ในพิธีเปิดงาน มีปฏิภาณไหวพริบสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี แต่งกายสุภาพเรียบร้อย เหมาะสมกับงาน เป็นผู้ดำเนินงานในพิธีเปิดได้เป็นไปตามกำหนดการ ที่มีความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว ได้อย่างถูกต้อง จำนวน 1 คน	10,000	1	คน	10,000.00
6.1.4.9	จัดทำกำหนดการพิธีเปิดงาน ลำดับพิธีการ คำกล่าวเปิดงาน พร้อมทั้งสำเนาให้สื่อมวลชน	500	1	งาน	500.00
6.1.4.10	ดำเนินการประสานงานและเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานและประชาสัมพันธ์ในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 สื่อ และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทนสื่อมวลชนทุกสื่อที่ร่วมพิธีเปิดงาน	1,000	10	สื่อ	10,000.00
6.1.4.11	จัดให้มีการแสดงบนเวทีในพิธีเปิดงานที่สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน โดยต้องเป็นการแสดงที่มีความน่าสนใจ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุดการแสดง ทั้งนี้ จะต้องนำเสนอมาเพื่อประกอบการตัดสินใจและการพิจารณาของคณะกรรมการ และให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ	20,000	1	ชุด	20,000.00
6.1.4.12	จัดเตรียมจุดลงทะเบียน จำนวน 1 จุด พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน 2 คน และพนักงานต้อนรับอำนวยความสะดวกแก่แขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน	3,000	1	งาน	3,000.00
6.1.4.13	จัดหาผู้ทำหน้าที่ HEAD STAFF ควบคุมขั้นตอนพิธีการพิธีเปิดงาน ทั้งหมด จำนวน 1 คน	2,500	1	คน	2,500.00
6.1.4.	จัดหาเจ้าหน้าที่ควบคุมกิจกรรมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน	2,500	2	คน	5,000.00
6.1.4.	จัดหาเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบ แสง สี เสียง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน	2,500	2	คน	5,000.00

คณะกรรมการจัดงาน
 ๑.....ประธานกรรมการ
 ๒.....กรรมการ
 ๓.....กรรมการ

ลำดับ	รายละเอียด	ราคา/หน่วย	จำนวน	หน่วย	ราคารวม
6.1.4. 16	จัดให้มีเจ้าหน้าที่บันทึกภาพทั้งภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ตลอดการ จัดพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน	5,000	2	คน	10,000.00
6.1.4. 17	ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีเปิดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้การสนับสนุน ตลอดจน อำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ตลอดการจัดงาน	2,500	1	คน	2,500.00
6.1.4. 18	ออกแบบ นำเสนอรูปแบบการจัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรมวิถีชุมชน หรือการแสดงดนตรี ในช่วงเวลาระหว่าง 18.00 - 20.30 น. จำนวนไม่ น้อยกว่า 1 ชุด โดยต้องดำเนินการจัดหาพร้อมอุปกรณ์ เครื่องเสียง ระบบไฟ หรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็นสำหรับการแสดง	25,000	2	ชุด	50,000.00
6.1.4. 19	จัดหาพิธีกรที่มีความสามารถ อย่างน้อยวันละ 1 คน เพื่อทำหน้าที่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมส่งเสริมการขาย/การจัดงาน/ร้านจำหน่าย สินค้า/กิจกรรมภายในงาน และดำเนินกิจกรรมต่างๆ ภายในงานตลอด ทั้งงาน	4,000	1	คน	4,000.00
7	การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	35,000	1	งาน	35,000.00
จำนวนเงินรวม					3,334,500.00
สามล้านสามแสนสามหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน					

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางจุฑารัตน์ ขาวคม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวอนมน ศรีจันทร์หับ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวสุจิตรา พงษ์พิทักษ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ